



ADVANCE

BEAUTY · COLLEGE

2025

CẨM NANG TRƯỜNG HỌC

01 / 01 / 2025 – 31 / 12 / 2025

VI – Kiểm duyệt. 29/10/2024 | Ấn bản 1

10121 Westminster Ave.
Garden Grove, CA 92843
(714) 530-2131
[Advance Beauty College](http://AdvanceBeautyCollege.com)

Tuyên bố từ chối trách nhiệm:

Chúng tôi có quyền thay đổi và sửa đổi khi cần thiết với sự thông báo trước.

Là một sinh viên tương lai, bạn được khuyến khích xem quyền cầm nang này trước khi ký thỏa thuận đăng ký học. Bạn cũng được khuyến khích xem Tờ Thông tin về Thành Tích của Trường. Tờ này sẽ được cung cấp cho bạn trước khi ký thỏa thuận đăng ký học.

MỤC LỤC

<u>CHÀO MỪNG BAN ĐẾN VỚI TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE</u>	<u>05</u>
<u>TUYÊN BỐ SỨ MỆNH, MỤC TIÊU GIÁO DỤC & ĐẠO ĐỨC</u>	<u>06</u>
<u>TUYÊN BỐ SỨ MỆNH</u>	<u>06</u>
<u>MỤC TIÊU GIÁO DỤC</u>	<u>06</u>
<u>ĐẠO ĐỨC</u>	<u>06</u>
<u>CÔNG BỐ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT VÀ SỰ CÔNG NHẬN TÍN NHIỆM</u>	<u>06</u>
<u>CÔNG BỐ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT</u>	<u>06</u>
<u>SỰ CÔNG NHẬN TÍN NHIỆM</u>	<u>07</u>
<u>HỘI ĐỒNG CẮT TÓC NAM VÀ THẨM MỸ TOÀN PHẦN BANG CALIFORNIA (BBC)</u>	<u>07</u>
<u>CỤC GIÁO DỤC SAU TRUNG HỌC TỬ THỰC (BPPE)</u>	<u>07</u>
<u>ỦY BAN KIỂM QUỐC GIA VỀ NGHỆ THUẬT & KHOA HỌC NGHỀ NGHIỆP (NACCAS)</u>	<u>08</u>
<u>BỘ GIÁO DỤC HOA KỲ (ED)</u>	<u>08</u>
<u>VỤ CỨU CHIẾN BINH HOA KỲ (VA)</u>	<u>08</u>
<u>KHÔNG CÓ TUYÊN BỐ PHÁ SẢN ĐANG CHỜ PHÁT HÀNH</u>	<u>08</u>
<u>GIỜ LÀM VIỆC CỦA TRƯỜNG</u>	<u>09</u>
<u>CÁC NGÀY TRƯỜNG ĐÓNG CỬA</u>	<u>09</u>
<u>CÁC NGÀY ĐÓNG CỬA KHÁC ĐÃ ĐƯỢC LÊN KẾ HOẠCH (Công trực tuyến vẫn mở)</u>	<u>09</u>
<u>TUYỂN SINH</u>	<u>09</u>
<u>YÊU CẦU TUYỂN SINH</u>	<u>09</u>
<u>LỊCH HỌC LINH HOẠT</u>	<u>10</u>
<u>NGÀY NHẬP HỌC</u>	<u>10</u>
<u>LỚP HỌC ĐỊNH HƯỚNG</u>	<u>10</u>
<u>XÁC MINH BẰNG TRUNG HỌC</u>	<u>10</u>
<u>CHƯƠNG TRÌNH CON ĐƯỜNG NGHỀ NGHIỆP HỢP LÊ</u>	<u>11</u>
<u>CHÍNH SÁCH CHUYỂN ĐỔI</u>	<u>12</u>
<u>LƯU Ý KHẢ NĂNG CHUYỂN ĐỔI GIỜ TỪ TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE</u>	<u>12</u>
<u>SỐ GIỜ ĐƯỢC CHUYỂN ĐỔI CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG</u>	<u>13</u>
<u>SỐ GIỜ HỌC TRẢI NGHIỆM TRƯỚC ĐÓ</u>	<u>14</u>
<u>LIÊN KẾT</u>	<u>14</u>
<u>CHÍNH SÁCH NHẬP HỌC LẠI</u>	<u>14</u>
<u>KIỂM SOÁT SINH VIÊN CHUYỂN ĐỔI</u>	<u>1</u>
<u>CHI PHÍ KHÓA HỌC</u>	<u>14</u>
<u>CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẠI TRƯỜNG</u>	<u>14</u>
<u>CHƯƠNG TRÌNH HỌC KẾT HỢP</u>	<u>15</u>
<u>PHÍ QUỸ HỘI PHỤC HỌC PHÍ SINH VIÊN</u>	<u>15</u>
<u>PHỤ PHÍ GIẢNG DẠY</u>	<u>15</u>
<u>CÁC CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY</u>	<u>16</u>

CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO - 600 Hours	16
TAO MẪU TÓC - 600 Hours	17
THẨM MỸ TOÀN PHẦN - 1000 Hours	19
CHĂM SÓC DA - 600 Giờ	20
ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN - 600 Giờ	22
SÁCH, THIẾT BỊ VÀ ĐỒ DÙNG CẦN THIẾT	23
NGUỒN THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG	23
QUY ĐỊNH BẢM GIỜ	23
QUY ĐỊNH VỀ SỰ THAM DỰ	23
QUY ĐỊNH VỀ HỌC KẾT HỢP TRỰC TUYẾN	24
QUY ĐỊNH VỀ 14 - NGÀY VẮNG MẮT	25
QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ	25
ĐÁNH GIÁ HỌC THUẬT	25
ĐÁNH GIÁ HỌC VIÊN MỚI	25
ĐÁNH GIÁ HỌC THỰC HÀNH	26
PHỤC VỤ KHÁCH HÀNG	26
CÁC YÊU CẦU VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT	26
HỖ TRỢ TÀI CHÍNH	26
ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH	26
CƠ CHẾ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH	27
ĐƠN VÀ QUY TRÌNH NỘP ĐƠN	27
HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH SỚM	27
XỬ LÝ SỐ DƯ TÍN DỤNG	27
THÔNG TIN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH CHO HỌC VIÊN	27
THÔNG TIN CHUNG VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH	27
CÔNG BỐ CỦA NSLDS	28
TUÂN THỦ LUẬT	28
XỬ LÝ QUỸ TIÊU ĐỀ IV NẾU HỌC VIÊN RÚT KHỎI CHƯƠNG TRÌNH HỌC	28
QUY ĐỊNH HOÀN TIỀN	28
HOÀN TRẢ THEO TIÊU ĐỀ IV	29
CHÍNH SÁCH HOÀN TIỀN THEO TIÊU ĐỀ IV VÀ TRÌNH TỰ PHÂN PHỐI	29
SAU KHI HỦY HỌC	29
CÁC ĐỊNH NGHĨA VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH	30
QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP (SAP)	33
THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ	34
ĐÁNH GIÁ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP VÀ CHUYÊN CẦN	35
CHƯA HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH	36

<u>CẢNH CÁO HỌC TẬP</u>	36
<u>QUẢN CHẾ HỌC TẬP</u>	36
<u>QUÁ TRÌNH LÀM ĐƠN CỨU XÉT</u>	37
<u>QUY ĐỊNH XIN NGHỈ PHÉP (LOA)</u>	37
<u>CHÍNH SÁCH THÔI HỌC</u>	38
<u>THÔI HỌC KHÔNG CHÍNH THỨC</u>	38
<u>CHÍNH SÁCH HỌC BÙ GIỜ</u>	39
<u>CHÍNH SÁCH QUẢN LÝ</u>	39
<u>CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ</u>	39
<u>CHÍNH SÁCH QUÁY RỐI TÌNH DỤC</u>	39
<u>ĐIỀU CHỈNH HỢP LÝ CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT</u>	40
<u>TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH LAM DUNG MA TÚY & RƯỢU</u>	40
<u>SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỦA HỌC VIÊN</u>	40
<u>CHÁY NỔ VÀ KHẨN CẤP</u>	40
<u>CHÍNH SÁCH TIÊM CHỦNG VÀ TIÊM PHÒNG</u>	41
<u>ĐĂNG KÝ BẦU CỬ</u>	41
<u>NGÀY CÔNG DÂN VÀ HIẾN PHÁP</u>	41
<u>PHÁT TÁN TÀI LIỆU TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE TRÁI PHÉP</u>	41
<u>CHỖ Ở SINH VIÊN</u>	41
<u>LƯU TRỮ HỒ SƠ SINH VIÊN</u>	41
<u>THÔNG BÁO CÁC QUYỀN THEO FEBRA DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG SAU TRUNG HỌC</u>	41
<u>QUYỀN HỦY BỎ CỦA HỌC SINH</u>	42
<u>TUYÊN BỐ QUỸ HỖ TRỢ HỌC PHÍ SINH VIÊN</u>	43
<u>ĐIỀU 4: ĐÓNG CỬA CÓ TRẬT TỰ VÀ KẾ HOẠCH DẠY PHỤ</u>	44
<u>VĂN PHÒNG CỨU TRỖ SINH VIÊN</u>	45
<u>CHÍNH SÁCH THU HỒI NỢ</u>	45
<u>QUY TRÌNH KHIẾU NẠI</u>	45
<u>CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP</u>	45
<u>QUY ĐỊNH SINH VIÊN VÀ CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT</u>	46
<u>QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN</u>	47
<u>YÊU CẦU TỐT NGHIỆP</u>	48
<u>PHÂN BỐ VIỆC LÀM</u>	48
<u>ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CẤP PHÉP</u>	49
<u>SINH VIÊN QUỐC TẾ</u>	49
<u>CƠ SỞ</u>	49
<u>BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC KHOA</u>	49

CHÀO MỪNG BẠN ĐẾN VỚI TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE

Các Chuyên gia làm đẹp tương lai thân mến,

Chào mừng bạn đến với Ngành công nghiệp làm đẹp! Chúc mừng bạn đã chọn tham gia vào hành trình đầy thú vị này. Chúng tôi rất vui mừng chào đón bạn với tư cách là thành viên mới nhất của gia đình Advance Beauty College.

Tại trường Advance Beauty College, chúng tôi không chỉ cung cấp cho bạn kiến thức để đậu kỳ thi của Hội đồng tiểu bang; mà chúng tôi còn cung cấp cho bạn đủ kỹ năng và sự tự tin để bạn hoạt động nổi bật trong ngành làm đẹp. Chúng tôi đã tạo dựng mối quan hệ chặt chẽ với các thương hiệu hàng đầu trong ngành, để đảm bảo các chương trình học và học viên tại trường được được chuẩn bị để thành công. Thông qua các mối quan hệ với các nhà tuyển dụng hàng đầu đầy tiềm năng, chúng tôi mang đến cơ hội thực tập riêng biệt để giúp bạn có những trải nghiệm thực tế.

Đối với chúng tôi, chất lượng cực kỳ quan trọng, đó là lý do tại sao chúng tôi vô cùng tự hào khi sử dụng các sản phẩm chuyên nghiệp và cung cấp bộ dụng cụ học phù hợp cho học viên. Chương trình giảng dạy của chúng tôi được thiết kế và hướng dẫn bởi các giáo viên từng đạt giải thưởng, những người luôn quan tâm đến sự phát triển sự nghiệp của bạn.

Tại trường Advance Beauty College, chúng tôi tin rằng làm đẹp có sức mạnh thay đổi cuộc sống. Chúng tôi tin tưởng vào bạn và luôn sẵn sàng hỗ trợ bạn trên mọi bước đường bạn đi.

Thân mến,

Dr. Tam Nguyen, Chủ tịch
Linh Nguyen, Giám đốc

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH, MỤC TIÊU GIÁO DỤC & ĐẠO ĐỨC

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH

Sứ mệnh của Advance Beauty College là truyền cảm hứng cho sinh viên bằng cách cung cấp một nền giáo dục chất lượng, chuẩn bị cho mỗi sinh viên tốt nghiệp đều có việc làm khi họ phục vụ cho cộng đồng.

MỤC TIÊU GIÁO DỤC

Mục tiêu giáo dục của chúng tôi là cung cấp cho sinh viên nền giáo dục chất lượng cao trong môi trường thuận lợi để đạt được các kỹ năng cơ bản để vượt qua kỳ thi cấp giấy phép của tiểu bang. Và giúp mỗi sinh viên trở thành những chuyên gia làm đẹp thành công, có việc làm ở California và cung cấp các dịch vụ chất lượng cho khách hàng.

ĐẠO ĐỨC

Trường Advance Beauty College đánh giá cao tính chính trực và cách đánh giá tốt của mỗi cá nhân liên quan đến trường. Bất kỳ sai lệch nào so với các tiêu chuẩn đạo đức cao có thể mang lại sự mất uy tín không chỉ cho nhà trường mà còn cho toàn bộ ngành. Chúng tôi kỳ vọng mỗi sinh viên luôn luôn thể hiện sự thận trọng và chuyên nghiệp. Khách hàng, nhân viên và các bạn học phải được đối xử tôn trọng và lịch sự. Hãy luôn ghi nhớ sự uy tín của nhà trường. Chủ đề trò chuyện chỉ nên giới hạn ở những chủ đề chuyên môn.

Nhà trường có quyền thực hiện các biện pháp kỷ luật như việc chấm dứt tư cách sinh viên đối với những học sinh buôn chuyện, sử dụng ngôn ngữ thô tục, tham gia vào hành vi bắt nạt hoặc gây ra bất kỳ hình thức bất hòa nào khác. Sự tôn trọng phải luôn được thể hiện đối với các bạn học, khách hàng và nhân viên.

CÔNG BỐ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT VÀ SỰ CÔNG NHẬN TÍN NHIỆM

CÔNG BỐ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT

Trường Advance Beauty College là cơ sở giáo dục tư nhân được thành lập tại California. Trường Advance Beauty College đã được phê duyệt để hoạt động theo Bộ luật California (CEC) mục 94890 (a)(1). Sau đây là các khóa học đã được phê duyệt:

- **Thẩm mỹ toàn phần-** 1,000 giờ - Học tại trường (song ngữ Anh-Việt) & Học kết hợp (tiếng Anh)
 - Mã SOC: 39.5012 Thợ làm tóc, Nhà tạo mẫu tóc và Chuyên gia thẩm mỹ toàn phần.
 - Mã CIP: 12.0401 Ngành Thẩm mỹ/Chuyên viên thẩm mỹ toàn phần, Tổng quát
- **Tạo mẫu tóc-** 600 giờ - Học tại trường (song ngữ Anh-Việt) & Học kết hợp (tiếng Anh)
 - Mã SOC: 39-5012.00 Nhà tạo mẫu tóc
 - Mã CIP: 12.0407 Nhà tạo mẫu tóc
- **Chăm sóc móng nâng cao** - 600 giờ - Học tại trường (song ngữ Anh-Việt) & Học kết hợp (tiếng Anh)
 - Mã SOC - 39-5092 Thợ làm móng tay và móng chân.
 - Mã CIP 12.0410 Thợ làm móng/Chuyên gia và thợ làm móng.
- **Chăm sóc da** - 600 giờ: Học kết hợp (tiếng Anh)
 - Mã SOC - 39-5094 Chuyên gia chăm sóc da.
 - Mã CIP 12.0409 - Chuyên gia thẩm mỹ/chuyên gia chăm sóc da.
- **Đào tạo giáo viên** - 600 giờ đồng hồ - Lớp học tại trường (tiếng Anh)
 - Mã SOC - 25-2032 Giáo viên Giáo dục Kỹ thuật/Hướng nghiệp, Trường Trung học.
 - Mã CIP - 12.0413 Giáo viên thẩm mỹ/dạy Tạo kiểu / dạy cắt tóc nam/ dạy làm móng

Khóa học cho học viên bao gồm chương trình giảng dạy bắt buộc của Tiểu bang, bao gồm tất cả các phần thực hành cấu thành thẩm mỹ toàn phần, tạo mẫu tóc, làm móng, chăm sóc da và đào tạo giáo viên. Chương trình được thiết kế để giúp sinh viên tham gia kỳ thi cấp giấy phép tiểu bang và tìm việc làm một cách lợi nhuận.

SỰ CÔNG NHẬN TÍN NHIỆM

Trường Advance Beauty College đã được phê duyệt bởi các cơ quan sau. Những cơ quan này đã đặt ra các tiêu chuẩn tối thiểu cho các khóa học của chúng tôi theo Mục 94915 của Bộ luật Giáo dục:

- Hội đồng Cắt tóc nam & Thẩm mỹ toàn phần Tiểu bang California (BBC),
- Cục Giáo dục Sau Trung học Tư thục (BPPE),
- Ủy ban Chứng nhận Quốc gia về Khoa học & Nghệ thuật Nghề nghiệp (NACCAS),
- Bộ Giáo dục Hoa Kỳ (ED) và,
- Bộ Cựu chiến binh Hoa Kỳ (VA)

HỘI ĐỒNG CẮT TÓC NAM VÀ THẨM MỸ TOÀN PHẦN TIỂU BANG CALIFORNIA (BBC)

Trường Advance Beauty College đã được BBC chấp thuận để cung cấp các khóa học được liệt kê ở trên.

1625 N. Market Blvd., Suite 202, Sacramento, CA 95834|

[California Board of Barbering and Cosmetology](#)

CỤC GIÁO DỤC SAU TRUNG HỌC TƯ THỰC (BPPE)

Trường Advance Beauty College đã được BPPE cấp phép tổ chức, theo Mục 94915 của Bộ luật Giáo dục California. Việc Cục phê duyệt hoạt động có nghĩa là tuân thủ các tiêu chuẩn của tiểu bang như được quy định trong CEC và 5, CCR. Điều này không có nghĩa là Cục xác nhận các chương trình hoặc sự phê duyệt của Cục có nghĩa là tổ chức này vượt quá các tiêu chuẩn tối thiểu của tiểu bang. (CEC§94909(a)(2) và §94897(1)(1)(2).

Trường Advance Beauty College là một cơ sở giáo dục tư nhân được Cục Giáo dục Sau Trung học Tư thục phê duyệt hoạt động. Việc cho phép hoạt động có nghĩa là tuân thủ các tiêu chuẩn của tiểu bang như được quy định trong Đạo luật Giáo dục Sau Trung học Tư thục California năm 2009 (đã được sửa đổi) và Mục 7.5 của Tiêu đề 5 của Bộ luật California quy định.

Là một sinh viên tương lai, bạn nên đọc quyền cảm nang này và Tờ Thông tin Thành tích Trường học (SPFS) trước khi ký thỏa thuận đăng ký. Những tài liệu này có sẵn trên trang web của trường tại [Advance Beauty College](#) trong thẻ Thông tin người tiêu dùng. Bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến tờ thông tin này mà chưa được trường trả lời thỏa đáng sẽ được gửi đến Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư thục.

Nếu bạn không hiểu các điều khoản và điều kiện của thỏa thuận đăng ký do tiếng Anh không phải là ngôn ngữ chính của bạn, bạn có quyền mang theo một thông dịch viên. Bạn có toàn quyền quyết định để đảm bảo rằng người dịch có đủ trình độ. Bất kỳ câu hỏi nào mà học sinh có thể có liên quan đến quyền cảm nang này hoặc thỏa thuận tuyển sinh mà chưa được trường trả lời thỏa đáng có thể được chuyển đến Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư nhân.

Bất kỳ sinh viên hoặc bất kỳ ai đều có thể nộp đơn khiếu nại về trường Advance Beauty College với Cục Giáo dục Sau Trung học Tư nhân bằng cách gọi đến số điện thoại miễn phí hoặc điền vào mẫu đơn khiếu nại có thể lấy trên trang web của Cục www.bppe.ca.gov.

1747 N. Market Blvd. Đường 225 Sacramento, CA 95834. Số điện thoại miễn phí (888) 370-7589
hoặc bằng fax (916)263-1897 / Trực tiếp (916) 574-8900 | BPPE

ỦY BAN KIỂM ĐỊNH QUỐC GIA VỀ NGHỆ THUẬT & KHOA HỌC NGHỀ NGHIỆP (NACCAS)

Trường Advance Beauty College đã được Ủy ban Kiểm định Quốc gia về Khoa học & Nghệ thuật Nghề nghiệp (NACCAS) xem xét và phê duyệt. NACCAS là cơ quan kiểm định được công nhận trên toàn quốc theo các quy định của Chương 33, Tiêu đề 38, Bộ luật Hoa Kỳ và các luật tiếp theo. Ủy ban Kiểm định Quốc gia về Khoa học & Nghệ thuật Nghề nghiệp được Bộ Giáo dục Hoa Kỳ công nhận là cơ quan kiểm định quốc gia cho các trường sau trung học và các khoa nghệ thuật và khoa học thẩm mỹ cũng như liệu pháp xoa bóp. Sự công nhận của NACCAS cho phép trường Advance Beauty College cung cấp các chương trình Hỗ trợ Tài chính Liên bang cho sinh viên của chúng tôi.

3015 Phố Colvin, Alexandria, VA 22314
(703) 600- 7600 | NACCAS

BỘ GIÁO DỤC HOA KỲ (ED)

Nhóm Tham gia Trường học San Francisco - Seattle vui mừng chấp thuận trường Advance Beauty College tham gia vào các Chương trình Hỗ trợ Tài chính Sinh viên Liên bang. (Thư ký) Bộ trưởng Giáo dục đã xác định rằng trường Advance Beauty College đáp ứng các điều kiện để mở trường theo Đạo luật Giáo dục Đại học năm 1965, đã được sửa đổi (HEA).

400 Maryland Ave., S Washington DC, 20202 | Sở Giáo dục

Mã trường (Đơn FAFSA) 037363

VỤ CỰU CHIẾN BINH HOA KỲ (VA)

Trường Advance Beauty College được chấp thuận cung cấp chương trình đào tạo giáo dục cho cựu chiến binh và những người phụ thuộc đủ tiêu chuẩn của họ theo Tiêu đề 38 của Hoa Kỳ. Mã cơ sở của trường Advance Beauty College là 251740-05. Tất cả các Cựu chiến binh muốn theo học tại trường Advance Beauty College đều được cung cấp bản tuyên ngôn về các quyền và cân nhắc dành cho sinh viên trước/trong khi đăng ký khi hưởng các phúc lợi giáo dục GI Bill® tại một cơ sở giáo dục sau trung học tư nhân được CSAAVE phê duyệt để đào tạo. Cán bộ Chứng nhận Trường học (SCO) của chúng tôi luôn sẵn sàng trong giờ hành chính nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào:

Nhân viên xác nhận của trường: Julia Nguyen

Điện thoại. 714-530-2131 Ext. 210 | Email: VA@advancebeautycollege.com

Bạn cũng có thể tìm thấy Tuyên ngôn về Quyền và Cân nhắc của Sinh viên trên trang web - Tuyên ngôn về Quyền của Sinh viên Cựu chiến binh. ([Bill of Rights for VA Students.](#)) GI BILL ® là nhãn hiệu đã đăng ký của Bộ Cựu chiến binh Hoa Kỳ. Để biết thêm thông tin về các phúc lợi giáo dục do Cựu chiến binh cung cấp, vui lòng vào trang web chính thức của chính phủ Hoa Kỳ tại Trang chủ Giáo dục và Đào tạo ([Education and Training Home.](#))

Bộ Cựu chiến binh Hoa Kỳ

8810 Rio San Diego Tiến sĩ, San Diego, CA 92108

Điện thoại (619) 400-1866

KHÔNG CÓ TUYÊN BỐ PHÁ SẢN ĐANG CHỜ PHÁT HÀNH

Trường Advance Beauty College không có đơn xin phá sản đang chờ xử lý, không phải là người bị nợ, cũng không làm đơn thỉnh cầu hoặc nộp đơn xin phá sản trong vòng 5 năm trước đây dẫn đến việc tổ chức lại theo Chương 11 của Bộ luật Phá sản Hoa Kỳ (11 U.S.C. Sec 1101 et seq.)

GIỜ LÀM VIỆC CỦA TRƯỜNG

Giờ Hỗ trợ tài chính/ Tuyển sinh / Dịch vụ sinh viên	Thứ Hai - Thứ Sáu	9 giờ sáng - 5 giờ 30 chiều
Giờ sinh viên học tại trường	Thứ Hai - Thứ Sáu	9 giờ sáng - 9 giờ tối
Giờ trực tuyển dành cho sinh viên (Chương trình kết hợp)	Thứ Hai – Chủ Nhật	9 giờ sáng - 9 giờ tối

CÁC NGÀY TRƯỜNG ĐÓNG CỬA

Cổng trực tuyển ĐÓNG trong các ngày này.

Ngày lễ	2025	2026
Năm mới	Thứ Tư, ngày 1 tháng 1	Thứ Năm, Thứ Sáu ngày 1, 2 tháng 1
Lễ Tưởng Niệm	Thứ Hai, ngày 26 tháng 5	Thứ Hai, ngày 25 tháng 5
Ngày Độc Lập	Thứ Sáu, ngày 4 tháng 7	Thứ Sáu, ngày 3 tháng 7 (nghỉ bù)
Lễ Lao động	Thứ Hai, ngày 1 tháng 9	Thứ Hai, ngày 7 tháng 9
Lễ Tạ Ơn	Thứ Năm, Thứ Sáu, ngày 27, 28 tháng 11	Thứ Năm, Thứ Sáu, ngày 26, 27 tháng 11
Nghỉ đông	Thứ Tư ngày 24 tháng 12 đến Thứ Tư ngày 31 tháng 12	Thứ Năm, ngày 24, tháng 12 đến Thứ Năm, ngày 31 tháng 12

CÁC NGÀY ĐÓNG CỬA KHÁC ĐÃ ĐƯỢC LÊN KẾ HOẠCH:

Cổng trực tuyển MỞ trong các ngày này.

Trường đóng cửa	2025	2026
Ngày Phát triển nhân viên lần 1	Thứ Sáu, ngày 31 tháng 1	Thứ Sáu, ngày 23 tháng 1
Ngày Phát triển nhân viên lần 2	Thứ Sáu, ngày 27 tháng 6	Thứ Sáu, ngày 19 tháng 6

TUYỂN SINH

YÊU CẦU TUYỂN SINH

- A. Người nộp đơn được tuyển vào trở thành sinh viên chính quy khi đáp ứng một trong các tiêu chí sau:
- Bằng tốt nghiệp trung học, chứng chỉ GED hoặc bảng điểm chính thức cho thấy đã hoàn thành bậc trung học.
 - Bằng cao đẳng, cử nhân, thạc sĩ hoặc tiến sĩ từ một trường được Bộ Giáo dục Hoa Kỳ công nhận.

III. Bằng tốt nghiệp trung học nước ngoài: bằng tốt nghiệp trung học của học sinh nước ngoài phải được xác minh bởi một cơ quan bên ngoài có thẩm quyền để dịch tài liệu sang tiếng Anh và xác nhận trình độ học vấn tương đương với bằng tốt nghiệp trung học của Hoa Kỳ.

IV. Bằng chứng hoàn thành chương trình học tại nhà.

V. Bảng điểm học tập của một sinh viên đã hoàn thành ít nhất một chương trình hai năm được chấp nhận để lấy đủ tín chỉ để lấy bằng cử nhân.

B. Học viên không có bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương phải ít nhất 17 tuổi (Chương trình bắt buộc ở California), phải hoàn thành trình độ học vấn lớp 10 hoặc tương đương theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ, và phải vượt qua kỳ thi Khả năng hưởng lợi (ATB) trước khi nhập học. Kỳ thi ATB được Bộ Giáo dục Hoa Kỳ phê duyệt và do một giám thị độc lập giám sát. Trường chúng tôi đang sử dụng bài kiểm tra Khả năng hưởng lợi của CELSA. Nếu không vượt qua kỳ thi, bạn có thể thi lại.

C. Trường Advance Beauty College cung cấp chương trình giảng dạy song ngữ Anh-Việt cho các ngành: Thẩm mỹ toàn phần, Tạo kiểu tóc, Chăm sóc da, Làm móng nâng cao, và Đào tạo Giáo viên. Trường Advance Beauty College yêu cầu trình độ tiếng Anh cơ bản. Để đáp ứng yêu cầu này, học sinh phải cung cấp bằng chứng về Bằng Tốt nghiệp Trung học, chứng chỉ GED hoặc tương đương, hoặc có điểm đậu bài kiểm tra ATB bằng tiếng Anh. Trường Advance Beauty College không cung cấp các lớp học tiếng Anh ESL (tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai) hoặc dịch vụ dịch thuật.

D. Điền đơn đăng ký học.

E. Cung cấp giấy tờ tùy thân có ảnh (ví dụ: Giấy phép lái xe, ID hoặc Hộ chiếu do chính phủ cấp)

F. Cung cấp thẻ an sinh xã hội gốc, có chữ ký hoặc thẻ ID cá nhân của người đóng thuế.

G. Nếu người nộp đơn là người không phải là công dân đủ điều kiện, họ phải cung cấp giấy tờ chứng minh là người nước ngoài hợp lệ (tức là thẻ thường trú hợp lệ)

H. Sinh viên nộp đơn xin hưởng các Quyền lợi Cựu chiến binh phải nói chuyện với nhân viên Chứng nhận của Trường để xác định tính đủ điều kiện và có thể cần cung các bằng chứng đào tạo nào trước đó.

I. Những người đăng ký tham gia chương trình Đào tạo Giáo viên phải có giấy phép hợp lệ hoặc đã hoàn thành số giờ học trong lĩnh vực học tập của họ.

J. Trường chúng tôi không tuyển sinh những ai đã theo học hoặc được nhận vào một trường khác cung cấp chương trình học tương tự.

LỊCH HỌC LINH HOẠT

Trường Advance Beauty College cung cấp lịch học linh hoạt cho học viên ban ngày và ban đêm

NGÀY NHẬP HỌC

Bắt đầu vào thứ Sáu hàng tuần, ngoại trừ thời gian trường đóng cửa do các ngày nghỉ hoặc kế hoạch khác.

LỚP HỌC ĐỊNH HƯỚNG

Lớp học định hướng là bắt buộc và được tổ chức vào ngày đầu tiên đến trường. Mục đích là để thông báo cho sinh viên mới về các chính sách và thủ tục của trường, trách nhiệm của sinh viên, chương trình giảng dạy, mục tiêu khóa học, nhân sự và dịch vụ sinh viên. Tất cả sinh viên mới, sinh viên chuyển trường và sinh viên đăng ký lại đều phải tham dự buổi định hướng trực tiếp hoặc trực tuyến như một phần của chương trình của họ.

XÁC MINH BẰNG TRUNG HỌC

Trường Advance Beauty College sẽ xác minh tính xác thực bằng tốt nghiệp trước khi ghi danh. Nếu bằng tốt nghiệp không thể được xác minh, học sinh có thể cung cấp bằng điểm trung học chính thức có ghi ngày nhập

học và tốt nghiệp. Nếu không có bằng điểm, học sinh sẽ được khuyến khích làm và vượt qua bài kiểm tra ATB trước khi đăng ký học tại Trường Advance Beauty College.

Mọi tài liệu nước ngoài phải được dịch sang tiếng Anh bởi bên thứ 3 có thẩm quyền để xác nhận kết quả học tập tương đương với bằng tốt nghiệp trung học Hoa Kỳ (Nếu yêu cầu, chúng tôi sẽ cung cấp danh sách các cơ quan có thẩm quyền đánh giá các chứng chỉ). Trường Advance Beauty College sẽ chỉ chấp nhận báo cáo chính thức tương đương từ các thành viên được liệt kê trên trang web NACES. www.naces.org

Sinh viên phải có bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương để được phép ghi danh hoặc đủ điều kiện nhận quỹ Tiêu đề IV.

CHƯƠNG TRÌNH CON ĐƯỜNG NGHỀ NGHIỆP HỢP LỆ

Con đường nghề nghiệp đề cập đến sự kết hợp giữa các dịch vụ giáo dục, đào tạo và hỗ trợ nghiêm ngặt và chất lượng cao phù hợp với nhu cầu kỹ năng của các ngành trong nền kinh tế tiểu bang hoặc khu vực, chuẩn bị cho các cá nhân thành công trong các chương trình giáo dục trung học hoặc sau trung học và thị trường lao động. Trong những năm gần đây, chính phủ Liên bang đã nỗ lực xác định các yếu tố của chương trình định hướng nghề nghiệp chất lượng cao. Theo Ấn bản L.113-235, Quốc hội đã tạo cơ hội cho những học sinh đăng ký vào các chương trình chuyên tiếp nghề nghiệp đủ điều kiện nhưng thiếu bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương được công nhận hoặc những học sinh chưa hoàn thành cấp trung học trong môi trường học tại nhà, được trở thành đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV bằng cách dùng giải pháp thay thế ATB.

Để đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV theo cách thay thế ATB được mô tả ở trên, học sinh phải đăng ký vào “Chương trình con đường nghề nghiệp hợp lệ”, như được định nghĩa trong phần 484(d)(2) của HEA. Bất kỳ tổ chức nào, dù là chính phủ, phi lợi nhuận, hay vì lợi nhuận, đều có thể cung cấp chương trình này.

Học sinh chỉ có thể đăng ký các khóa học tiếng Anh được cung cấp tại Trường Advance Beauty College.

Chương trình con đường nghề nghiệp hợp lệ phải:

- Ghi danh đồng thời vào chương trình giáo dục dành cho người lớn được kết nối với các chương trình sau trung học hợp lệ;
- Cung cấp cho sinh viên các dịch vụ tư vấn và hỗ trợ để xác định và đạt được các mục tiêu học tập và nghề nghiệp;
- Cung cấp khóa học theo trình tự:
 - Được kết nối và phù hợp với bối cảnh; Và
 - Cho phép học sinh nâng lên các cấp học cao hơn và việc làm.
- Tạo cơ hội tăng tốc cho học sinh để đạt được các chứng chỉ sau trung học được công nhận, bao gồm bằng cấp, chứng chỉ liên quan đến ngành và chứng chỉ hoàn thành chương trình học nghề;
- Được tổ chức để đáp ứng nhu cầu cho người lớn;
- Phù hợp với nhu cầu giáo dục và kỹ năng của nền kinh tế khu vực; Và
- Được xây dựng và triển khai với sự cộng tác của các đối tác trong lĩnh vực kinh doanh, phát triển lực lượng lao động và phát triển kinh tế.

NẾU BẠN Ở HOA KỲ DƯỚI MỘT TRONG NHỮNG DẠNG SAU ĐÂY, BẠN KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỂ NHẬN TRỢ GIÚP LIÊN BANG:

- Visa học sinh, sinh viên F1 hoặc F2
- Visa trao đổi du lịch J1 hoặc J2
- Visa du học sinh học nghề M1

Như đã nêu ở trên, chương trình con đường nghề nghiệp hợp lệ bao gồm hai phần: phần giáo dục người lớn và phần chương trình sau trung học hợp lệ theo Tiêu đề IV. “Giáo dục người lớn” được định nghĩa tương tự như trong Đạo luật về Giáo dục Người lớn và Kiến thức Gia đình, Tiêu đề II của Đạo luật Cơ hội và Đổi mới Lực lượng lao động (Pub.L. 113-128) và bao gồm các dịch vụ giáo dục và hướng dẫn học thuật dưới trình độ sau trung học giúp nâng cao khả năng của một cá nhân trong việc:

- Đọc, viết và nói tiếng Anh và làm toán hoặc các hoạt động khác cần thiết để đạt được bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương được công nhận;
- Chuyển tiếp sang giáo dục và đào tạo sau trung học; Và
- Có được việc làm.

Chương trình sau trung học hợp lệ Tiêu đề IV của chương trình chuyển tiếp nghề nghiệp hợp lệ phải đáp ứng đủ điều kiện theo điều 34 CFR 668.8 để học sinh ghi danh vào chương trình nghề nghiệp đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV.

Cách bắt đầu Chương trình Con đường nghề nghiệp hợp lệ tại trường Advance Beauty College:

1. Gặp nhân viên Tuyển sinh để xác định xem bạn có đủ điều kiện tham gia Chương trình Con đường nghề nghiệp Hợp lệ hay không.
2. Đăng ký và vượt qua kỳ thi ATB (CELSA).
 - a. Lệ phí nộp đơn là \$125.00 (phí không hoàn lại).
3. Điền Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA) trực tuyến miễn phí.
 - a. Mã trường: 037363
4. Đăng ký vào chương trình đủ điều kiện Tiêu đề IV tại Trường Advance Beauty College (các khóa học tiếng Anh là lựa chọn duy nhất để đăng ký).
5. Đăng ký học GED (Phát triển Giáo dục Phổ thông hoặc chứng chỉ tương đương ở trường trung học).

CHÍNH SÁCH CHUYỂN ĐỔI

Các tín chỉ phù hợp sẽ được chuyển qua khóa đào tạo sau khi được quản trị viên tại trường xem xét và xác minh tính hợp lệ cũng như khả năng chuyển đổi của nó dựa trên chương trình giảng dạy bắt buộc của Hội đồng Tiểu bang California trước khi bắt đầu lớp học. Trong hầu hết các trường hợp, nhà trường sẽ chấp nhận tối đa 50% số giờ học từ các trường được chứng nhận, (ví dụ, số giờ nhiều nhất có thể được chuyển qua chương trình Thẩm mỹ toàn phần 1000 giờ là 500 giờ). Số giờ được chấp nhận sẽ được xác định theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ toàn phần. Trường chúng tôi không chấp nhận tín chỉ thông qua các kỳ thi thử thách và kiểm tra thành tích.

Những sinh viên muốn chứng minh đủ điều kiện từ nước ngoài hoặc tiểu bang bên ngoài California phải nộp đơn đăng ký lên Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ toàn phần (BBC) để kiểm tra tính đủ điều kiện. Trường Advance Beauty College không có thẩm quyền để xác minh tính đủ điều kiện.

LƯU Ý KHẢ NĂNG CHUYỂN ĐỔI GIỜ TỪ TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE

Khả năng chuyển đổi giờ học từ trường Advance Beauty College hoàn toàn tùy thuộc vào tổ chức mà bạn muốn chuyển đến. Việc chấp nhận chứng nhận tốt nghiệp mà bạn đạt được trong khóa học thẩm mỹ toàn phần, tạo kiểu tóc, chăm sóc da, làm móng và đào tạo giáo viên cũng hoàn toàn thuộc quyền quyết định của tổ chức mà bạn muốn chuyển đến. Thành tích học tập đạt được thông qua giáo dục từ xa tại trường Advance Beauty College có thể không được chấp nhận để đổi bằng ở các tiểu bang khác ngoài California. Nếu chứng nhận tốt nghiệp mà bạn đạt được tại trường này không được chấp nhận tại nơi mà bạn muốn chuyển đến, có thể bạn phải học lại một số hoặc tất cả các môn học của mình tại cơ sở đó. Vì lý do này, bạn nên chắc chắn rằng việc theo học tại cơ sở này sẽ đáp ứng được mục tiêu giáo dục của bạn. Điều này có thể bao gồm việc liên hệ với tổ chức mà bạn có thể muốn chuyển đến sau khi theo học tại trường Advance Beauty College để xác định xem tín chỉ của bạn có được chấp nhận ở đó hay không.

SỐ GIỜ ĐƯỢC CHUYỂN ĐỔI CHO NGƯỜI ĐÃ CÓ BẰNG

Sinh viên có bằng hợp lệ (ví dụ: Bằng Thợ làm móng hoặc chuyên viên chăm sóc da) sẽ được chuyển giờ qua khóa mới và sẽ phải hoàn thành số giờ tối thiểu sau:

BẰNG ĐÃ CÓ	CHƯƠNG TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC	SỐ GIỜ	NỘI DUNG CẦN HỌC
Chăm sóc móng (hoặc nâng cao),	Chăm sóc da	400	Chăm sóc da (350 giờ), Tẩy lông (50 giờ)
Tạo mẫu tóc	Chăm sóc da	400	Chăm sóc da (350 giờ), Tẩy lông (50 giờ)
Thẩm mỹ toàn phần	Chăm sóc da	200	Chăm sóc da (200 giờ)
Chăm sóc móng (hoặc nâng cao)	Thẩm mỹ toàn phần	600	Dịch vụ hóa chất (200 giờ), Tạo mẫu tóc (200 giờ), Chăm sóc da (150 giờ), Tẩy lông (50 giờ)
Chăm sóc da	Thẩm mỹ toàn phần	500	Dịch vụ hóa chất (200 giờ), Tạo mẫu tóc (200 giờ), Chăm sóc móng (100 giờ)
Chăm sóc da và Chăm sóc móng	Thẩm mỹ toàn phần	400	Dịch vụ hóa chất (200 giờ), Tạo mẫu tóc (200 giờ),
Tạo mẫu tóc	Thẩm mỹ toàn phần	500	Dịch vụ hóa chất (200 giờ), Chăm sóc da (150 giờ), Tẩy lông (50 giờ), Chăm sóc móng (100 giờ)
Chăm sóc da	Tạo mẫu tóc	300	Tạo mẫu tóc (300 giờ)
Chăm sóc móng (hoặc nâng cao),	Tạo mẫu Tóc	300	Tạo mẫu tóc (300 giờ)
Chăm sóc da và Chăm sóc móng	Tạo mẫu Tóc	300	Tạo mẫu tóc (300 giờ)
Chăm sóc da	Chăm sóc móng nâng cao	300	Chăm sóc móng (300 giờ)
Chăm sóc móng	Chăm sóc móng nâng cao	200	Chăm sóc móng (200 giờ)
Tạo mẫu tóc	Chăm sóc móng nâng cao	300	Chăm sóc móng (200 giờ)
Thẩm mỹ toàn phần	Chăm sóc móng nâng cao	200	Chăm sóc móng (300 giờ)

Phải cung cấp Bằng chứng để nhận được tín chỉ cho khóa học mới

SỐ GIỜ HỌC TRẢI NGHIỆM TRƯỚC ĐÓ

Trường Advance Beauty College không chấp nhận giờ học qua trải nghiệm trước đó.

LIÊN KẾT

Trường không có thỏa thuận liên kết với bất kỳ trường cao đẳng hoặc đại học nào khác mà quy định việc chuyển các tín chỉ đạt được trong chương trình giảng dạy.

CHÍNH SÁCH NHẬP HỌC LẠI

Tất cả sinh viên thôi học có thể tham gia lại chương trình mà không bị mất số giờ đã học. Tất cả hồ sơ của sinh viên chỉ được lưu trữ trong 5 năm và sinh viên có trách nhiệm lưu giữ tất cả các tài liệu nhận được từ trường. Đơn và lệ phí đơn sẽ được áp dụng. Trường có quyền đánh giá việc đăng ký trước đó và xác định sinh viên có uy tín tốt với trường trước khi sinh viên được chấp nhận học lại. Sinh sẽ tiếp tục nơi họ dừng học. Sinh viên cần phải đáp ứng các yêu cầu của SAP cho chương trình mới. Trường Advance Beauty College có quyền không nhận lại bất kỳ sinh viên nào đã bị loại khỏi chương trình của chúng tôi trước đó.

KIỂM SOÁT SINH VIÊN CHUYỂN ĐỔI

Sinh viên đã theo học tại một cơ sở giáo dục sau trung học trước khi đăng ký vào Trường Advance Beauty College, phải cung cấp bảng điểm học tập của các cơ sở đã theo học.

CHI PHÍ KHÓA HỌC

Trường có quyền thay đổi học phí mà không cần phải thông báo trước. Mọi thay đổi sẽ không ảnh hưởng đến học viên đang theo học tại trường.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẠI TRƯỜNG

Khóa học	Học phí	Phí đăng ký (NR)	Đồ nghề (NR)	Sách (NR)	Tổng chi phí tại trường	Thời gian học tính theo tuần
Làm móng nâng cao	\$4,295 (\$7.16)	\$125	\$700	\$180	\$5,300	15-30
Tạo mẫu tóc	\$4,295 (\$7.16)	\$125	\$1,000	\$180	\$5,600	15-30
Thẩm mỹ toàn phần	\$8,895 (\$8.90)	\$125	\$1,200	\$180	\$10,400	25-50
Đào tạo giáo viên	\$5,255 (\$8.76)	\$125	\$0	\$180	\$5,560	15-30

CHƯƠNG TRÌNH HỌC KẾT HỢP:

Khóa học	Học phí	Phí đăng ký (NR)	Đồ nghề (NR)	Sách (NR)	CIMA (NR)	Tổng phí tại trường	Thời gian học tính theo tuần
Làm móng nâng cao	\$5,460 (\$9.1)	\$125	\$700	\$180	\$335	\$6,800	15-30
Tạo mẫu tóc	\$5,350 (\$8.92)	\$125	\$1,000	\$180	\$335	\$6,990	15-30
Thẩm mỹ toàn phần	\$9,560 (\$9.56)	\$125	\$1,200	\$180	\$335	\$11,400	25-50
Chăm sóc da	\$8,550 (\$14.25)	125	\$800	\$180	\$335	\$9,990	15-30

(NR) có nghĩa là không hoàn lại vì lý do sức khỏe và vệ sinh. Bao gồm toàn bộ đồ nghề, vật tư, sách và tài liệu cần thiết để hoàn thành chương trình học cụ thể trong thời gian đăng ký. Sinh viên đăng ký học có nghĩa vụ thanh toán \$ 600.00 khi đăng ký.

Các phương thức thanh toán với trường Advance Beauty College bao gồm Tiền mặt, Thẻ tín dụng (Visa, Master Card, Discover hoặc AMEX), chuyển tiền tự động, hoặc Giải ngân theo Tiêu đề IV.

Cần phải có mẫu kế hoạch trả nợ số dư chưa thanh toán khi đăng ký một chương trình tại trường Advance Beauty College. Kế hoạch trả nợ số dư chưa thanh toán dành cho những sinh viên mà Tiêu đề IV KHÔNG trả các khoản phí của trường. Vì vậy, trách nhiệm của sinh viên là phải trả phí cho trường Advance Beauty College. Học sinh có thể chọn ngày từ ngày 1 đến ngày 24 hàng tháng để tự động ghi nợ vào thẻ tín dụng hoặc thanh toán tự động. Khoản thanh toán cuối cùng phải được thanh toán trước hoặc khi hoàn thành 80% số giờ dự kiến của khóa học. Nhân viên Nhà trường có thể tạm dừng việc học của học sinh cho đến khi nhận đủ số dư. Các khoản phí bổ sung có thể phát sinh nếu việc học bị tạm dừng. Trong thời gian nghỉ phép đã được chấp thuận, trường sẽ tiếp tục tiến hành kế hoạch trả nợ số dư chưa thanh toán theo thỏa thuận khi đăng ký.

QUỸ HÒI PHỤC HỌC PHÍ SINH VIÊN (STRF)

Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 4 năm 2024, tỷ lệ đánh giá Quỹ Phục hồi Học phí Sinh viên (STRF) sẽ thay đổi từ hai đô la năm mươi xu (\$2.50) cho mỗi một nghìn đô la (\$1,000) phí của trường thành không đô la (\$0.00) cho mỗi một nghìn đô la (\$1,000) phí của trường. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập Quỹ Phục hồi Học phí Sinh viên - Cục Giáo dục Sau Trung học Tự nhân.

PHỤ PHÍ GIẢNG DẠY

Mỗi khóa học/chương trình đã được lên lịch hoàn thành trong khung thời gian quy định. Nếu một sinh viên không tốt nghiệp đúng với thời hạn hợp đồng, chương trình đào tạo bổ sung sẽ được tính phí ở mức 100 USD mỗi tuần, bắt đầu từ bảy ngày sau ngày kết thúc dự kiến, cho đến khi tốt nghiệp. Chứng nhận đào tạo sẽ không được công bố cho đến khi trường nhận được tất cả các khoản thanh toán.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

Nội dung các chương trình giảng dạy và thiết bị có thể được thay đổi bất cứ lúc nào.

CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO - 600 giờ

TRỰC TUYẾN: Học sinh trong chương trình kết hợp hoàn thành 300 giờ trực tuyến (50%).

MÔ TẢ KHÓA HỌC:

Khóa học Làm móng nâng cao bao gồm 600 giờ, nhiều hơn 200 giờ so với thời gian mà Hội đồng Cắt tóc & Thẩm mỹ toàn phần tiểu bang California quy định để được cấp giấy phép. Sử dụng các dụng cụ thích hợp liên quan đến tất cả các công việc làm móng tay, móng chân và móng tay giả. Phát triển kiến thức để nhận biết các tình trạng và rối loạn khác nhau về da và móng. Có được kiến thức về phân tích bàn tay và bàn chân để xác định bất kỳ rối loạn nào trước khi thực hiện tất cả các dịch vụ. Phát triển kiến thức về các biện pháp phòng ngừa an toàn khi làm móng tay, móng chân và móng tay giả. Khóa học này vượt xa những điều cơ bản về làm móng và bổ sung các kỹ thuật nâng cao để chuẩn bị cho học viên sẵn sàng làm việc tại tiệm.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH LÀM MÓNG NÂNG CAO:

Tiếp thu kiến thức về luật và quy định điều hành hoạt động của các cơ sở Thẩm mỹ California, hiểu quy trình khử trùng, tiếp thu kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến việc làm móng, bao gồm giải phẫu học, sinh lý học, hóa học, điện cơ bản và các lý thuyết liên quan đến các bước thực hành và các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến đối với thợ làm móng.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY:

MỤC	GIỜ TỐI THIỂU	NỘI DUNG
Sức khỏe & An toàn	150	Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Bao gồm hướng dẫn về luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tình dục.
Khử trùng & Vệ sinh	150	Bao gồm hướng dẫn về quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như kỹ thuật viên và quy trình khử trùng thích hợp cho các thiết bị dùng trong tiệm.
Làm móng tay, móng chân, và móng nhân tạo	300	Bao gồm hướng dẫn làm móng tay nước và dầu, mát-xa tay và cánh tay, mát-xa bàn chân và mắt cá chân, phân tích móng và các dịch vụ làm móng nhân tạo, bao gồm nhưng không giới hạn ở móng bột, bột đắp, bột nhúng, móng giả, móng bọc và sửa chữa móng.
Tổng cộng: 600 giờ		

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY:

Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học làm móng chân, móng tay sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động thực hành của thợ làm móng tay và móng chân. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách làm thực hành mẫu, giảng bài, tham gia lớp học hoặc làm bài kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là học viên thực hiện một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác hoặc trên bàn tay giả. Đào tạo thực tế có nghĩa là thời gian cần thiết để thực hiện một hoạt động thực tế. Phần mềm giáo dục từ xa được sử dụng là Milady CIMA. Phương tiện hỗ trợ nghe nhìn, diễn giả khách mời, đi thực tế, dự án, hoạt động và các phương pháp học tập liên quan khác có thể được kết hợp trong suốt quá trình học.

CÁCH ĐÁNH GIÁ: Học sinh được đánh giá dựa trên bài kiểm tra viết và tiêu chí chấm điểm thực hành. Xem chính sách chấm điểm để biết thêm chi tiết.

SÁCH SÁCH BẮT BUỘC CHO KHÓA HỌC LÀM MÓNG NÂNG CAO:

- Milady's MÓNG, ISBN: 978-0-357-64080-7 (Viet)
- MILADY CIMA, ISBN: 9780357812570 (Eng.)

TẠO MẪU TÓC - 600 giờ

TRỰC TUYẾN: Sinh viên trong chương trình kết hợp sẽ hoàn thành 300 giờ trực tuyến (50%).

MÔ TẢ KHÓA HỌC: Khóa học TẠO MẪU TÓC bao gồm 600 giờ. Chương trình sẽ cung cấp cho sinh viên các kiến thức nền tảng như sức khỏe và an toàn, khử trùng và vệ sinh, hóa học và điện cơ bản, lối sống, hình ảnh chuyên nghiệp, chuẩn bị cho việc được cấp giấy phép và việc làm cũng như kinh doanh salon. Ngoài ra, chương trình còn giúp sinh viên nhận biết các tình trạng cũng như rối loạn về da mặt, da đầu, và tóc trước khi thực hiện dịch vụ. Cuối cùng, sinh viên được dạy cách gội đầu, chăm sóc tóc và da đầu, cắt tóc và tạo mẫu tóc bằng dụng cụ, vật liệu và thiết bị phù hợp cho mỗi dịch vụ.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH TẠO MẪU TÓC:

- Trang bị cho sinh viên kiến thức, và thực hành, giữ môi trường làm việc an toàn, xử lý chất độc hại một cách có trách nhiệm và tuân thủ các quy định về sức khỏe và an toàn.
- Hướng dẫn sinh viên thực hành khử trùng, vệ sinh đúng cách để đảm bảo an toàn và sức khỏe cho cả khách hàng và kỹ thuật viên.
- Đào tạo toàn diện về các kỹ thuật tạo mẫu tóc, cách sử dụng các dụng cụ và dịch vụ khách hàng.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY:

MỤC	GIỜ TỐI THIỂU	NỘI DUNG
Sức khỏe và An toàn	150	Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, hóa chất an toàn, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi nguy hiểm hóa chất, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, các luật và các quy định về sức khỏe và an toàn pháp, và cách ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, các luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tình dục.
Khử trùng và Vệ sinh	150	Bao gồm hướng dẫn về quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và an toàn của khách hàng cũng như của kỹ thuật viên và quy trình khử trùng đúng cách cho các thiết bị được sử dụng tại tiệm.
Tạo mẫu tóc	300	Bao gồm hướng dẫn cách sắp xếp, sấy tóc, làm sạch, uốn quăn, trang trí, phân tích tóc, gội đầu, cắt tóc, uốn tóc và duỗi tóc không dùng hóa chất, bao gồm cả việc sử dụng kéo, dao cạo, tông đơ, tông đơ điện, và kéo làm mỏng tóc, để cắt tóc ướt và tóc khô.
TỔNG GIỜ: 600		

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY:

Chương trình giảng dạy dành cho học viên theo học ngành TẠO KIỂU TÓC sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực hành cho các hoạt động về Sức khỏe và An toàn, Khử trùng và Vệ sinh, và Tạo Kiểu Tóc. Hướng dẫn kỹ thuật là các hướng dẫn được đưa ra bằng cách làm thực hành mẫu, giảng bài, sự tham gia lớp học hoặc là bài kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là hoạt động thực tế của sinh viên khi làm hoàn chỉnh một dịch vụ trên người khác hoặc trên ma-nơ-canh. Đào tạo thực hành có nghĩa là thời gian cần thực hiện một dịch vụ thực tế. Phần mềm giáo dục từ xa được sử dụng là Milady CIMA, các phương tiện nghe nhìn, các diễn giả khách mời, chuyến đi thực tế, dự án, hoạt động và hoạt động học tập khác liên quan đến phương pháp giảng dạy có thể được kết hợp trong suốt quá trình học tập.

CÁCH ĐÁNH GIÁ:

Sinh viên được đánh giá dựa trên các tiêu chuẩn chấm bài kiểm tra viết và chấm thực hành. Xem thêm chính sách chấm điểm để biết thêm chi tiết.

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC CHO KHÓA HỌC TẠO MẪU TÓC:

- Giáo trình đào tạo Ngành thẩm mỹ tiêu chuẩn Milady: 978-1-2857-6944-8 (Tiếng Việt)
- Distance education via Milady CIMA software
CIMA Digital Learning, ISBN: 9780357812556 (Eng)

LỚP THẨM MỸ TOÀN PHẦN - 1000 Giờ

TRỰC TUYẾN: Sinh viên trong chương trình kết hợp hoàn thành 500 giờ (50%) trực tuyến.

THỰC TẬP TẠI CÁC TIỆM: Sinh viên có thể thực tập tại các tiệm lên tới 100 giờ (10%) của chương trình.

MÔ TẢ KHÓA HỌC: Chương trình giảng dạy về thẩm mỹ sẽ bao gồm: sức khỏe, an toàn, khử trùng và vệ sinh vì nó liên quan đến hiểu biết về an toàn hóa chất nhằm ngăn ngừa thương tích và các bệnh truyền nhiễm cũng như bảo vệ khách hàng và kỹ thuật viên khi thực hiện các dịch vụ hóa chất như nhuộm, duỗi, uốn tóc an toàn; kỹ thuật tạo mẫu tóc bao gồm cả kiểu ướt và kiểu khô; sử dụng và vận dụng các sản phẩm chăm sóc da để cải thiện vẻ ngoài của da; tẩy lông bằng nhiều kỹ thuật khác nhau để loại bỏ lông thừa trên cơ thể, các phương pháp làm đẹp lông mày và lông mi; các bước làm móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO CHƯƠNG TRÌNH THẨM MỸ:

Học kiến thức về luật và quy định điều hành hoạt động của các cơ sở thẩm mỹ ở California. Học kiến thức về sức khỏe và an toàn, khử trùng và vệ sinh liên quan đến tất cả các giai đoạn của tóc, da và móng. Học kiến thức về lý thuyết chung và các kỹ năng kỹ thuật liên quan đến thẩm mỹ bao gồm làm đẹp tóc, mặt và móng tay. Lý thuyết liên quan đến các quy trình thực tế được thực hiện và tiếp thu các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến trong ngành thẩm mỹ.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY:

MỤC	GIỜ TỐI THIỂU	NỘI DUNG
Sức khỏe và An toàn	150	Bao gồm hướng dẫn về chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, các luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tinh dục.
Khử trùng và Vệ sinh	150	Bao gồm hướng dẫn về quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng cũng như của kỹ thuật viên và quy trình khử trùng thích hợp cho thiết bị được sử dụng tại tiệm.
Các dịch vụ hóa chất	200	Bao gồm hướng dẫn về nhuộm màu, duỗi tóc, uốn tóc, tẩy tóc, phân tích, kiểm tra dị ứng và kiểm tra chàm tóc, các biện pháp phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn và sử dụng chất tẩy thuốc nhuộm.
Các dịch vụ tạo kiểu	200	Bao gồm hướng dẫn về cách sắp xếp, sấy khô, làm sạch các lọn tóc, trang trí, phân tích tóc, gội đầu, uốn tóc và duỗi tóc không dùng hóa chất và cắt tóc, bao gồm cách sử dụng kéo, dao cạo râu, tông đơ và tông đơ điện cũng như kéo tỉa thưa cho cắt tóc ướt và khô.
Chăm sóc da	150	Bao gồm hướng dẫn về chăm sóc da mặt bằng hóa chất và xoa bóp bằng tay, kích thích, tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp khuôn mặt, cổ hoặc cơ thể bằng cách sử dụng tay, dụng cụ thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, thuốc sát trùng, nước thơm, thuốc bổ hoặc kem mà không tác động đến hoặc phá hủy mô sống.

Tẩy lông, làm đẹp lông mày và lông mi	50	Bao gồm hướng dẫn nhuộm và uốn lông mi và lông mày và gắn lông mi cho bất kỳ người nào, và bao gồm loại bỏ lông thừa khỏi cơ thể của bất kỳ người nào bằng cách sử dụng thuốc làm rụng lông, nhổ lông, sáp đường, hóa chất không kê đơn hoặc tẩy lông, hoặc sáp, hoặc bằng cách sử dụng các thiết bị và dụng cụ, ngoại trừ việc sử dụng tia laze hoặc sóng ánh sáng, thường được gọi là tia.
Làm móng tay và móng chân	100	Bao gồm hướng dẫn làm móng tay với nước và dầu, mát-xa tay và cánh tay, mát-xa bàn chân và mắt cá chân, phân tích móng và các dịch vụ làm móng nhân tạo bao gồm nhưng không giới hạn ở móng bột, bột đắp, bột nhúng, móng giả, móng bọc và sửa chữa móng.
TỔNG CỘNG: 1000 GIỜ		

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY:

Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học chuyên viên thẩm mỹ bao gồm một nghìn (1.000) giờ hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực hành cho tất cả các lĩnh vực cấu thành nên nghệ thuật thẩm mỹ toàn phần theo Mục 7362.5(a) của Đạo luật Cắt tóc nam và Thẩm mỹ toàn phần. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn bằng cách làm thực hành mẫu, giảng bài, tham gia lớp học hoặc làm bài kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là học viên thực hiện một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác hoặc trên ma-nơ-canh. Phần mềm giáo dục từ xa được sử dụng là Milady CIMA. Phương tiện hỗ trợ nghe nhìn, diễn giả khách mời, đi thực tế, dự án, hoạt động và các phương pháp học tập liên quan khác có thể được kết hợp trong suốt quá trình học.

CÁCH ĐÁNH GIÁ:

Học sinh được đánh giá dựa trên bài kiểm tra viết và tiêu chí chấm điểm thực hành. Xem chính sách chấm điểm để biết chi tiết.

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC CHO KHÓA HỌC THẨM MỸ TOÀN PHẦN:

- Giáo trình đào tạo Ngành thẩm mỹ tiêu chuẩn Milady: 978-1-2857-6944-8 (Vietnamese)
- Distance education via Milady CIMA software
CIMA Digital Learning, ISBN: 9780357812556 (Eng)

CHĂM SÓC DA - 600 Giờ

TRỰC TUYẾN: Học sinh trong chương trình kết hợp hoàn thành 300 giờ (50%) trực tuyến.

MÔ TẢ KHÓA HỌC: Tìm hiểu cách thực hiện các dụng cụ liên quan đến dịch vụ Chăm sóc da, tìm hiểu cách sử dụng hợp lý các dụng cụ liên quan đến tất cả các dịch vụ của Chuyên viên chăm sóc da, có được kiến thức về phân tích da trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào, sẽ tìm hiểu các quy trình và thuật ngữ được sử dụng khi thực hiện tất cả các dịch vụ của Chuyên gia thẩm mỹ, sẽ học cách áp dụng trang điểm ban ngày và buổi tối, bao gồm gắn lông mi giả dài và lông mi giả riêng lẻ và học các bước chăm sóc da mặt thông thường và dùng điện một cách thích hợp.

MỤC TIÊU THỰC HIỆN KHÓA CHĂM SÓC DA: Tiếp thu kiến thức về luật và quy tắc điều chỉnh hoạt động của các cơ sở Thẩm mỹ California, hiểu các phương pháp thực hành, kiến thức về vệ sinh và khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn của da, tiếp thu kiến thức về lý thuyết chung liên quan đến Thẩm mỹ bao gồm giải phẫu, sinh lý học, hóa học và lý thuyết và tiếp thu các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến đối với Thẩm mỹ.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

MỤC	THỜI GIAN TỐI THIỂU	NỘI DUNG
Sức khỏe và an toàn	100	Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, các luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tinh dục.
Khử trùng và vệ sinh	100	Bao gồm hướng dẫn về quy trình khử trùng để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của khách hàng cũng như kỹ thuật viên và quy trình khử trùng thích hợp cho thiết bị được sử dụng tại tiệm.
Chăm sóc da	350	Bao gồm hướng dẫn về chăm sóc da mặt bằng hóa chất và xoa bóp bằng tay, kích thích, tẩy tế bào chết, làm sạch hoặc làm đẹp khuôn mặt, cổ hoặc cơ thể bằng cách sử dụng tay, dụng cụ thẩm mỹ, sản phẩm mỹ phẩm, thuốc sát trùng, nước thơm, thuốc bổ hoặc kem không được cắt bỏ hoặc phá hủy mô sống.
Tẩy lông, làm đẹp lông mày và lông mi	50	Bao gồm hướng dẫn nhuộm, uốn lông mi, lông mày và gắn lông mi cho bất kỳ người nào, và bao gồm loại bỏ lông thừa khỏi cơ thể của bất kỳ người nào bằng cách sử dụng thuốc làm rụng lông, nhổ lông, sáp đường, hóa chất không kê đơn hoặc sáp hoặc bằng cách sử dụng các thiết bị hoặc dụng cụ nào, ngoại trừ việc sử dụng tia laze hoặc sóng ánh sáng, thường được gọi là tia.
TOTAL HOURS: 600		

PHƯƠNG PHÁP HƯỚNG DẪN: Chương trình giảng dạy dành cho học viên đăng ký khóa học chuyên viên thẩm mỹ sẽ bao gồm sáu trăm giờ (600) hướng dẫn kỹ thuật và hoạt động thực hành bao gồm tất cả các hoạt động thực hành cấu thành nghệ thuật thẩm mỹ theo Mục 7362.5(a) của Đạo luật Cắt tóc nam và Thẩm mỹ toàn phần. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn được đưa ra bằng cách làm thực hành mẫu, giảng bài, tham gia lớp học hoặc kiểm tra. Hoạt động thực tế có nghĩa là học viên thực hiện một dịch vụ hoàn chỉnh trên người khác hoặc trên ma-nơ-canh. Phần mềm giáo dục từ xa được sử dụng là Milady CIMA. Phương tiện hỗ trợ nghe nhìn, diễn giả khách mời, đi thực tế, dự án, hoạt động và các phương pháp học tập liên quan khác có thể được kết hợp trong suốt quá trình học.

CÁCH ĐÁNH GIÁ: Học sinh được đánh giá dựa trên bài kiểm tra viết và tiêu chí chấm điểm thực hành. Xem chính sách chấm điểm để biết chi tiết.

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC CHO KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA:

- Milady's Standard Foundations, ISBN: 978-1-337-09525-9 (Eng.)
- Milady's Standard Esthetician Fundamentals, ISBN: 978-1-337-09502-0 (Eng.)
- CIMA, ISBN: ISBN: 9780357812563 (Eng.)

ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN - 600 Giờ

MÔ TẢ KHÓA HỌC: Khóa học tập trung vào việc phát triển giáo án, đề cương, quy trình và bài kiểm tra để đảm bảo khả năng hiểu bài của học sinh và truyền ý chí học tập cho cả những học sinh khó tính nhất. Những người đăng ký vào các chương trình đào tạo giáo viên sẽ phát triển nội dung khóa học, phản ánh một khóa học tập toàn diện, tương quan cùng với các tài liệu giảng dạy, sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho việc thiết lập và chuẩn bị lớp học cùng với các công cụ hỗ trợ giảng dạy bổ sung sẽ cung cấp cho sinh viên nhiều ý tưởng khác nhau để rút ra bài học. và duy trì động lực.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU KHÓA HỌC: Sứ mệnh của Advance Beauty College là chuẩn bị cho học viên theo học chương trình Đào tạo Giáo viên các kỹ năng giảng dạy ở trình độ đầu vào.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN: Để giúp phát triển khả năng:

1. Dạy các nội dung liên quan, các kỹ thuật và thao tác bằng tay.
2. Sử dụng các phương tiện dạy học khác nhau như tờ hướng dẫn, phương tiện trực quan và bài kiểm tra.
3. Cung cấp nội dung về các phương pháp dạy học cụ thể mà giáo viên dạy nghề sử dụng tại nơi làm việc và trên lớp học.

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY:

MỤC	THỜI GIAN TỐI THIỂU	NỘI DUNG
Sức khỏe và an toàn	100	Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, an toàn hóa chất, bảng dữ liệu an toàn, bảo vệ khỏi hóa chất độc hại, ngăn ngừa thương tích do hóa chất, luật và quy định về sức khỏe và an toàn cũng như ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm. Bao gồm hướng dẫn về các chất độc hại, các luật lao động cơ bản và nhận thức về tấn công thể chất và tình dục.
Chuẩn bị để hướng dẫn	250	Bao gồm các kỹ thuật giảng dạy, kỹ thuật tổ chức, soạn giáo án và kỹ thuật đánh giá.
Thực hành giảng dạy có giám sát	250	Bao gồm bài giảng trên lớp, trình diễn, hướng dẫn và đánh giá kỹ thuật.
TỔNG SỐ GIỜ: 600		

PHƯƠNG PHÁP HƯỚNG DẪN: Chương trình giảng dạy dành cho học viên khóa Đào tạo Giáo viên sẽ bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và các hoạt động thực tế trong việc giảng dạy ngành thẩm mỹ toàn phần, ngành làm móng, tạo mẫu tóc, hoặc chăm sóc da như được định nghĩa trong mục 7316 của Đạo luật Cắt tóc nam và Thẩm mỹ toàn phần. Hướng dẫn kỹ thuật có nghĩa là hướng dẫn được đưa ra bằng cách làm thực hành mẫu, giảng bài, tham gia lớp học hoặc kiểm tra.

CÁCH ĐÁNH GIÁ: Học sinh được đánh giá dựa trên bài kiểm tra viết và tiêu chí chấm điểm thực hành. Xem chính sách chấm điểm để biết chi tiết.

SÁCH SÁCH BẮT BUỘC CHO KHÓA ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN:

Milady's Master Educator, ISBN: 978-1-3377-8683-6

SÁCH, THIẾT BỊ VÀ ĐỒ DÙNG CẦN THIẾT

Bộ đồ nghề của học viên bao gồm những đồ dùng cần thiết cho khóa học và bắt buộc phải có. Học viên có thể không mua đồ nghề từ trường nhưng PHẢI có tất cả các dụng cụ, đồ dùng và sách mà nhà trường yêu cầu trên danh sách bộ đồ nghề và dụng cụ của nhà trường. Nếu học viên tự mua bộ đồ nghề và sách, chúng phải được kiểm tra và được chấp thuận bởi nhân viên của nhà trường trước khi đi học. Một khi bộ đồ nghề được kiểm tra và chấp thuận, học viên có thể làm hồ sơ và phải trả phí đăng ký nhập học ban đầu.

Học viên có trách nhiệm bảo quản bộ đồ nghề, thay thế những đồ dùng bị mất hoặc hư hỏng và phải mang theo bộ đồ nghề đến lớp mỗi ngày. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu đồ dùng của học viên bị thất lạc hoặc bị đánh cắp.

Học viên học kết hợp trực tuyến phải mua chỗ của CIMA để có thể truy cập vào trang web Milady CIMA để học.

NGUỒN THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG

Nhà trường có sẵn thư viện trên Microsoft Teams cung cấp các nguồn tài liệu bổ sung cho học viên sử dụng. Học viên có thể truy cập thư viện điện tử bất cứ lúc nào khi đang là học viên của nhà trường với tài khoản đăng nhập. Học viên được khuyến khích sử dụng nguồn thư viện của trường để củng cố và nâng cao việc học tập của mình.

Cách để truy cập vào Thư viện Trực tuyến

1. Trên trình duyệt web, hãy truy cập www.teams.microsoft.com hoặc tải ứng dụng Microsoft Teams
2. Đăng nhập bằng thông tin đăng nhập do trường Advance Beauty College cung cấp
3. Chọn thư viện Advance Beauty College với lớp học tương ứng của bạn
4. Mở tệp Files và bạn sẽ tìm thấy nguồn tài liệu cho khóa học của mình.

QUY ĐỊNH BẮM GIỜ

Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ toàn phần sẽ công nhận số giờ tham dự được bấm cho cả tại trường và trực tuyến. Do yêu cầu này, nhà trường chỉ ghi nhận giờ cho học viên bấm giờ tại khuôn viên trường và đào tạo trực tuyến. Học viên phải bấm giờ vào và ra vào lúc bắt đầu và kết thúc ngày học cũng như giờ ăn trưa.

- Lịch học bán thời gian được xác định từ 20-23 giờ mỗi tuần.
- Lịch học toàn thời gian được xác định từ 24 - 40 giờ mỗi tuần.

NỘI QUY VỀ SỰ THAM DỰ:

1. Một khi bấm giờ vào, sinh viên phải có mặt trong lớp học.
2. Học viên có trách nhiệm theo dõi các hoạt động bấm giờ vào và ra của mình mỗi ngày.
3. Học viên sẽ được cung cấp thẻ ID. Nếu bị mất, học viên phải trả 5 đô-la để được cấp lại.
4. Học viên phải bấm giờ khi ra về. Nếu học viên không bấm giờ vào hoặc ra thì giờ của bạn sẽ bị mất hết hoặc bị mất một phần cho ngày hôm đó.
 - a. Trong mọi trường hợp, văn phòng nhà trường sẽ không được phép chỉnh sửa giờ cho học viên.
5. Học viên sẽ được học giờ Lý Thuyết và Hướng dẫn thực hành như bên dưới (*có thể thay đổi*):

Lịch học		
Thứ Hai - Thứ Năm		Thứ Sáu
Giờ Lý thuyết	9am - 10:15am	Lịch học linh hoạt
Giờ Hướng dẫn thực hành	10:30am - 11:30am	
Giờ Hướng dẫn thực hành	1:30pm - 2:30pm	Lịch học linh hoạt
Giờ Hướng dẫn thực hành	6:15pm - 7:15pm	
Giờ Lý thuyết	7:30pm - 8:45pm	Lịch học linh hoạt

6. Giờ học lý thuyết bắt đầu lúc 9 giờ sáng và 7 giờ 30 tối. Học viên sẽ không được phép vào lớp lúc (hoặc trễ hơn) 9:08 sáng hoặc 7:38 tối. Nếu đến trễ, học viên không được bấm giờ vào cho đến khi giờ học Lý thuyết kết thúc.
7. Yêu cầu về giờ bù được chấp nhận hay không tùy thuộc sức chứa cho phép.
8. Nếu học viên chọn lấy giờ ăn trưa, học viên phải bấm giờ ra kể cả đang ở trong khuôn viên trường.
9. Tất cả những lần vắng mặt, dù có phép hay không có phép đều sẽ ảnh hưởng đến điểm chuyên cần chung của học viên (ngoại trừ có giấy xin phép nghỉ học 14 ngày trở lên). Học viên có trách nhiệm học bù những giờ bị thiếu do nghỉ học. Học viên có thể học bù trước đợt đánh giá tiến độ học tập hoặc trước ngày kết thúc khóa học theo dự kiến.
10. Học viên sẽ nhận được bản đánh giá tiến độ học tập khi đạt 300 và 600 giờ cho lớp Chăm sóc da, Làm móng nâng cao, Tạo mẫu tóc và Đào tạo giáo viên; 450, 900, và 1000 giờ của lớp Thẩm mỹ toàn phần.
11. Học viên phải tham dự lớp học theo lịch học ghi trong hợp đồng tuyển sinh.
 - a. Học viên được thay đổi lịch học miễn phí trong vòng 7 ngày kể từ ngày nhập học.
 - b. Sau 7 ngày, phí cho mỗi lần thay đổi lịch học là 75\$.
12. Những học viên vắng mặt/ nghỉ học 14 ngày liên tiếp sẽ bị rút hồ sơ/ buộc thôi học.

QUY ĐỊNH VỀ HỌC KẾT HỢP TRỰC TUYẾN

Trường Advance Beauty College cung cấp giáo dục trực tuyến thông qua Milady CIMA. Sinh viên đăng ký Chương trình học trực tuyến phải hoàn thành 50% số giờ học tuyến như được nêu trong thỏa thuận ghi danh hoặc bất kỳ phụ lục nào tiếp theo (thay đổi lịch trình). Đây là chương trình không đồng bộ (mỗi học sinh tự quyết định chọn học chương nào). Số giờ học sinh sẽ được tính thông qua Prestige và (các) điểm thi lý thuyết sẽ được tính tự động bởi các báo cáo của Milady CIMA. Tất cả các hoạt động thực hành phải được thực hiện tại trường. Số giờ trực tuyến trong tuần chỉ được tính khi sinh viên tham gia các lớp học tại trường trong tuần đó. Việc không đi học ở trường sẽ dẫn đến việc giờ học trực tuyến trong tuần đó không được tính. Sau khi hoàn thành tất cả các yêu cầu của chương trình giảng dạy, sinh viên phải vượt qua kỳ thi cuối khóa, đạt ít nhất 70% trước khi tốt nghiệp chương trình. Bảng điểm liệt kê kết quả học tập sẽ ghi rõ số giờ trực tuyến.

Trước khi đăng ký, sinh viên được cung cấp tuyên bố từ chối trách nhiệm rằng thành tích học tập đạt được thông qua giáo dục trực tuyến tại Advance Beauty College có thể không được chấp nhận khi thực hiện chuyển đổi bằng ở các tiểu bang khác bên ngoài California. Một bản sao có chữ ký và ghi ngày tháng của tuyên bố này có thể được tìm thấy trong hồ sơ sinh viên.

Giờ học trực tuyến mở từ thứ Hai đến chủ Nhật, 9h sáng tới 9 giờ tối. Học viên học trực tuyến ngoài những giờ này sẽ bị xóa, bao gồm cả những ngày Lễ. Không được bấm giờ ở trường và trực tuyến cùng một lúc, nếu có sẽ bị hủy. Vừa học tại trường và vừa bấm giờ trực tuyến được xem là vi phạm nội quy của trường. Số giờ trực tuyến tối đa là 50%.

Yêu cầu về thiết bị: Học viên cần phải có máy tính để bàn hoặc xách tay hoặc máy tính bảng có kết nối internet. Yêu cầu về phần mềm: Windows hoặc Mac OS với các trình duyệt sau: Google Chrome hoặc Microsoft Edge.

Tất cả các báo cáo chính thức về các điều khoản và điều kiện đã được chấp thuận có thể tìm thấy trong thông tin về Học trực tuyến (*Xác nhận Báo cáo được Công nhận, Chấp nhận Báo cáo được Công nhận, Không có Tranh chấp về Độ chính xác, Kiểm toán Chính thức, Quy trình Kiểm toán & Chấp nhận Kết quả Kiểm toán*).

Những học viên nhận Quyền lợi Cựu Chiến binh (VA) không đủ điều kiện tham gia chương trình học kết hợp.

QUY ĐỊNH VỀ 14 - NGÀY VẮNG MẶT

Học viên vắng mặt 14 ngày liên tiếp sẽ bị buộc rút khỏi chương trình học đã đăng ký. Quy định này áp dụng cho cả học trên trường và học kết hợp trực tuyến. Học viên có trách nhiệm xin giấy nghỉ phép nghỉ học trước khi vi phạm quy định vắng mặt 14 ngày.

QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ

Mỗi chương trình bao gồm cả phần lý thuyết và phần thực hành bao gồm các kỹ năng và năng lực có thể áp dụng trong khóa học. Kết quả học tập được tính bằng các bài kiểm tra viết định kỳ do giáo viên thực hiện. Việc chấm điểm cho các bài kiểm tra được dựa trên thang điểm được liệt kê dưới đây:

ĐÁNH GIÁ HỌC THUẬT

100%-90% Xuất sắc	89%-80% Khá	79%-70% Trung bình
69%-60% Không đạt yêu cầu	59% -00% Rớt	

Các bài luyện tập thực hành do học viên hoàn thành sẽ được ghi lại trên trang Prestige của mỗi học viên. Học viên có thể theo dõi và truy cập trang này bất cứ lúc nào. Các bài thực hành được đánh giá định kỳ để xác định mức độ thành thạo của học viên bằng cách sử dụng các tiêu chí chấm điểm thực tế để xác định xem kỹ năng có đạt được mức độ và độ chính xác cần thiết hay không. Điểm tích lũy của cả bài kiểm tra viết và đánh giá thực hành cấu thành điểm trung bình chung của học sinh. Học sinh đạt được điểm trung bình từ 70% là đạt yêu cầu của nhà trường. Những yếu tố này được sử dụng để đánh giá và xác định kết quả học tập của học viên theo tiêu chuẩn.

Để hoàn thành chương trình của khóa học, học viên phải hoàn thành số giờ tối thiểu theo quy định của Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ. Nếu học viên rút hồ sơ hoặc bị chấm dứt chương trình học, bảng điểm sẽ phản ánh tỷ lệ phần trăm giảng dạy lý thuyết và luyện tập thực hành dựa theo số giờ học viên đã hoàn thành.

ĐÁNH GIÁ HỌC VIÊN MỚI

Học viên sẽ được yêu cầu hoàn thành một số bài luyện tập tối thiểu trong chương trình tương ứng và phải vượt qua các bài này để có thể sẵn sàng phục vụ khách hàng.

ĐÁNH GIÁ THỰC HÀNH

Các bài luyện tập thực hành mà học viên thực hiện sẽ được ghi lại trên trang Prestige của sinh viên. Các bài luyện tập thực hành sẽ được đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ bằng cách sử dụng các tiêu chí chấm điểm thực tế để xác định xem kỹ năng có được thực hiện với mức độ và độ chính xác cần thiết hay không. Điểm trung bình phải từ 70% trở lên.

PHỤC VỤ KHÁCH HÀNG

Học viên sẽ được phục vụ khách và phải lịch sự và vui vẻ. Học viên sau khi đạt được số bài luyện tập thực hành tối thiểu có trách nhiệm thực hiện các dịch vụ khi được giao. Vì vậy, học viên cần phải chuẩn bị những trang thiết bị cần thiết để phục vụ khách hàng. Vì mục đích an toàn, học viên không nên rời khỏi khách hàng trong khi thực hiện dịch vụ, chẳng hạn như khi đang xử lý hóa chất, trong quá trình lột da mặt hoặc khi sử dụng thiết bị điện trên da. Nếu học viên từ chối phục vụ khách hàng được giao, học viên đó có thể bị giáo viên không chấp nhận ở trong lớp và học viên phải bám giờ về ngay sau đó.

CÁC YÊU CẦU VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT

Nói chung, chuyên gia trong ngành làm đẹp phải có sức khỏe tốt để làm việc và tiếp xúc trực tiếp với khách hàng. Trong hầu hết các khía cạnh của lĩnh vực làm đẹp, có rất nhiều việc phải đứng, đi, đẩy, gập và duỗi người, đôi khi trong thời gian dài. Một người phải xem xét những hạn chế về thể chất của mình khi đưa ra lựa chọn nghề nghiệp liên quan đến việc đào tạo chuyên sâu. Chúng tôi vẫn tiếp nhận những học sinh có hạn chế về thể chất hoặc khuyết tật nếu những học sinh này tin rằng họ có thể đáp ứng nhu cầu đào tạo.

HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Để đủ yêu cầu nhận hỗ trợ tài chính từ liên bang cho học viên, bạn phải:

- Chứng minh sự cần thiết về nhu cầu tài chính của bạn với các chương trình hỗ trợ học viên từ liên bang;
- Là công dân hoặc thường trú nhân của Hoa Kỳ;
- Có số An sinh xã hội hợp lệ (ngoại trừ học viên đến từ Cộng hòa Quần đảo Marshall, Liên bang Micronesia và Cộng hòa Palau);
- Được đăng ký hoặc được chấp nhận đăng ký như một học viên bình thường trong chương trình cấp bằng hoặc chứng chỉ đủ điều kiện;
- Duy trì tiến độ học tập tối thiểu theo yêu cầu ở trường cao đẳng hoặc trường dạy nghề (theo quy định của nhà trường);
- Ký xác nhận vào mẫu đơn miễn phí *Xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA®)*:
 - Bạn hiện đang không có khoản vay sinh viên,
 - Bạn không nợ tiền hỗ trợ từ liên bang cho sinh viên, và
 - Bạn sẽ chỉ sử dụng hỗ trợ từ liên bang cho mục đích học tập; và
- Chỉ ra rằng bạn đủ điều kiện để học tại trường cao đẳng hoặc trường dạy nghề. Bạn có thể chứng minh mình đủ điều kiện để được học tại trường đại học hoặc trường dạy nghề bằng cách:
 - có bằng tốt nghiệp trung học hoặc bằng cấp tương đương được tiểu bang công nhận, chẳng hạn như chứng chỉ Phát triển Giáo dục Tổng quát (GED);
 - hoàn thành chương trình giáo dục trung học trong môi trường học tại nhà được phê duyệt theo luật tiểu bang; hoặc;
 - đăng ký vào chương trình con đường nghề nghiệp hợp lệ và đáp ứng một trong những lựa chọn thay thế “khả năng được hưởng lợi”.

CƠ CHẾ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Hỗ trợ tài chính là một cơ chế giúp sinh viên hoặc phụ huynh giảm chi phí tự trả để được đi học sau khi tốt nghiệp trung học phổ thông. Có nhiều cách trình bày khác nhau, tuy nhiên, hỗ trợ tài chính là số tiền được cung cấp để giúp sinh viên trang trải chi phí học cao đẳng. Hỗ trợ tài chính bao gồm các khoản trợ cấp và cho vay. Các khoản trợ cấp không cần phải trả lại. Hỗ trợ tài chính được trao cho những sinh viên có “nhu cầu”. Nhu cầu là sự khác biệt giữa số tiền mà gia đình dự kiến đóng góp để trang trải chi phí cho sinh viên và chi phí giáo dục tại trường này.

Nếu sinh viên vay tiền để trả cho một chương trình giáo dục, sinh viên có trách nhiệm trả lại toàn bộ số tiền vay cộng với lãi suất, trừ đi số tiền hoàn lại (nếu có), và nếu sinh viên đã nhận được khoản hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang, sinh viên có quyền nhận lại số tiền chưa được thanh toán từ các khoản hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang.

ĐƠN VÀ QUY TRÌNH NỘP ĐƠN

Đơn xin hỗ trợ tài chính bao gồm Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA) miễn phí. Mẫu đơn này cần phải được hoàn thành theo hướng dẫn trên mẫu đơn. Mẫu đơn này cũng có thể được tìm thấy và điền trực tuyến tại Cơ quan Hỗ trợ Sinh viên Liên bang (FAFSA). Văn phòng hỗ trợ tài chính có thể yêu cầu học viên cung cấp tài liệu để chứng minh thông tin điền vào mẫu đơn là đúng và chính xác. Nhà trường có thể giúp học viên nộp đơn xin hỗ trợ chính phủ trực tuyến nếu cần. Ngoài FAFSA, nhà trường yêu cầu một vài mẫu đơn cần thiết khi học viên nộp đơn cho chương trình hỗ trợ học viên và hoàn cảnh gia đình của học viên.

HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH SỚM

Nếu học viên hoàn thành chương trình học sớm hơn dự kiến trong hợp đồng, khoản hỗ trợ tài chính của học viên có thể sẽ được tính toán lại và có thể dẫn đến các khoản nợ của học viên và/ hoặc nhà trường.

XỬ LÝ SỐ DƯ TÍN DỤNG

Số dư tín dụng là khi học phí và lệ phí của học viên phải đóng ít hơn số tiền mà Tiêu đề IV trả cho học viên và sẽ được trả lại cho học viên. Trong hầu hết các trường hợp, số dư tín dụng sẽ được chuyển cho học viên trong vòng 14 ngày theo lịch trừ khi sinh viên yêu cầu giữ số tiền đó cho đến cuối năm học (*tất cả sinh viên đăng ký học tại trường Advance Beauty College đều ký Giấy ủy quyền giữ số dư tín dụng Tiêu đề IV cho mỗi năm học*).

THÔNG TIN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH CHO HỌC VIÊN

Dựa trên sự kết hợp giữa phê duyệt, ủy quyền và công nhận, học viên của chúng tôi có đủ điều kiện để đăng ký và nhận hỗ trợ học phí cũng như hỗ trợ tài chính khi theo học cao đẳng. Điều này bao gồm Trợ cấp PELL Liên bang [*Không yêu cầu hoàn trả*]. Để biết thêm thông tin, hãy nhấp vào đây, [Federal Pell Grant - Federal Student Aid](#)

THÔNG TIN CHUNG VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Nếu bạn mong muốn nộp đơn xin hỗ trợ tài chính mà có câu hỏi hoặc thắc mắc gì liên quan đến Quyền cảm nang của trường, hãy liên hệ Giám đốc Tài chính tại trường để được tư vấn.

Bạn có thể tìm thấy thông tin liên quan đến các chương trình hỗ trợ tài chính cho học viên tại: [Contact Us | Federal Student Aid](#).

Hoặc bạn có thể gọi cho Trung tâm Thông tin hỗ trợ Sinh viên Liên bang theo số 1-800-433-3243.

Giờ mở cửa, từ Thứ Hai: 8 a.m.–9 p.m. Giờ Miền Đông (ET), Thứ Ba – Thứ Tư: 8 a.m.–8 p.m. Giờ Miền Đông (ET), Thứ Năm- Thứ Sáu: 8 a.m.–6 p.m. Giờ Miền Đông (ET), Đóng cửa các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật, và các ngày lễ: Đóng cửa, đóng cửa vào các ngày Lễ, 24 tháng 11 và 22 tháng 12.

CÔNG BỐ CỦA NSLDS

Xin lưu ý rằng bất kỳ khoản vay nào mà học viên hoặc phụ huynh vay sẽ được gửi đến Hệ thống cơ sở dữ liệu khoản vay sinh viên quốc gia (NSLDS) và sẽ có thể được truy cập bởi các cơ quan được bảo đảm, người cho vay và trường học được người dùng ủy quyền của hệ thống dữ liệu [National Student Loan Data System](#).

TUÂN THỦ LUẬT

Đạo luật Quyền Riêng tư Liên Bang năm 1974 yêu cầu sinh viên phải được thông báo rằng việc tiết lộ số an sinh xã hội của họ là bắt buộc. Số an sinh xã hội được sử dụng để xác định danh tính của học viên, theo dõi việc được cung cấp tài chính, thu tiền và xác định các cá nhân đã vay tiền từ các chương trình liên bang, tiểu bang hoặc tư nhân. Nếu học viên vay tiền để đi học, học viên phải có trách nhiệm trả lại toàn bộ số tiền đã vay cộng thêm tiền lãi trừ đi bất kỳ khoản hoàn tiền nào, và nếu sinh viên đã nhận được khoản hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang, sinh viên có quyền nhận lại số tiền chưa được thanh toán từ các khoản hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang.

XỬ LÝ QUỸ TIÊU ĐỀ IV NẾU HỌC VIÊN RÚT KHỎI CHƯƠNG TRÌNH HỌC

Kể từ ngày 10/7/00, Quy định Liên bang đưa ra các công thức cụ thể để xác định số tiền Hỗ trợ Tiêu đề IV mà một học viên rút hồ sơ khỏi khóa học sẽ nhận được. Nói một cách đơn giản, nếu học viên rút hồ sơ trước 60% thời gian thanh toán của khóa học, học viên sẽ chỉ nhận được 50% số tiền hỗ trợ đã nhận hoặc đủ điều kiện để nhận. Để xác định tỷ lệ phần trăm hoàn thành, số giờ học theo lịch học hoặc số giờ học thực tế đã học (nếu ít hơn bảy mươi phần trăm số giờ đã lên lịch) sẽ được chia cho tổng số giờ trong kỳ thanh toán. Khoản hỗ trợ chưa được nhận sẽ được trả lại cho (các) chương trình theo hướng dẫn được mô tả trong quy định. Học viên rút hồ sơ sẽ phải chịu trách nhiệm về các khoản phí không được chương trình hỗ trợ tài chính chi trả. Học viên không thanh toán các khoản nợ đúng hạn sẽ được giao cho một cơ quan thu nợ. Phí chi trả cho cơ quan thu nợ sẽ được cộng dồn vào số nợ đã có học viên.

QUY ĐỊNH HOÀN TIỀN

Quy định hoàn trả tiền sau đây sẽ áp dụng cho tất cả các trường hợp chấm dứt hợp đồng ghi danh vì bất kỳ lý do nào bởi một trong hai bên bao gồm quyết định của học viên, việc khóa học hoặc chương trình học bị hủy bỏ, hoặc đóng cửa nhà trường theo Bộ luật Giáo dục CA 94919 (2016):

- A. Trường học tham gia vào các chương trình hỗ trợ tài chính từ liên bang cho sinh viên phải tuân thủ điều này theo quy định hiện hành của các chương trình hỗ trợ tài chính từ liên bang cho sinh viên theo Tiêu đề IV của Đạo Luật Giáo dục Đại học liên bang năm 1965.
- B. Trường học phải thông báo cho mỗi sinh viên rằng việc thông báo hủy bỏ khóa học phải được viết bằng văn bản và việc rút hồ sơ cũng có thể được viết bằng văn bản, hoặc dựa trên hành vi của sinh viên, bao gồm nhưng không nhất thiết giới hạn ở việc học viên vắng mặt.
- C. Trường học sẽ hoàn trả theo tỷ lệ số tiền chương trình hỗ trợ tài chính không từ liên bang cho sinh viên đã trả cho các khoản phí của trường cho những sinh viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn thời gian của khóa học.
- D. Trường học sẽ hoàn lại 100% số tiền đóng cho trường học, trừ đi khoản đặt cọc hợp lý hoặc phí đăng ký, không vượt quá hai trăm năm mươi đô la (250 đô-la), nếu học viên thông báo hủy khóa học trong ngày đầu tiên hoặc trong vòng 7 ngày sau đó.

Các khoản tiền do sinh viên đóng sẽ được hoàn trả trong vòng **45 ngày** kể từ ngày chính thức hủy bỏ khóa học hoặc rút hồ sơ. Số tiền nhà trường được phép giữ lại sẽ được tính toán dựa trên số giờ học sinh dự kiến hoàn thành theo lịch học.

HOÀN TRẢ THEO TIÊU ĐỀ IV

Lưu ý đặc biệt cho những học viên đang nhận Học bổng Pell hoặc các khoản hỗ trợ khác, nếu bạn rút hồ sơ khỏi trường trước khi hoàn thành các yêu cầu tương đương 60% của chương trình trong bất kỳ khoảng thời gian thanh toán cụ thể nào, việc tính toán sử dụng tỷ lệ phần trăm sẽ được thực hiện đối với số tiền nhận được hoặc có thể sẽ nhận được sẽ quyết định số tiền hỗ trợ mà sinh viên sẽ được nhận. Số tiền học viên không được nhận sẽ được trả lại cho chương trình theo thứ tự nhà trường và/ hoặc học viên nêu dưới đây. Số tiền mà học viên nợ các chương trình Học bổng được giới hạn ở mức 50% tổng số tiền cho mỗi chương trình được nhận. Học viên rút hồ sơ sẽ phải chịu trách nhiệm về các khoản phí không được chương trình hỗ trợ tài chính chi trả.

Ví dụ: Hoàn thành 25% thời gian thanh toán hoặc của khóa học chỉ nhận được 25% số tiền hỗ trợ đã giải ngân hoặc có thể giải ngân. Nếu có thể, đây sẽ là phép tính đầu tiên để xác định số tiền mà học viên đủ điều kiện để nhận được theo chương trình Hỗ trợ tài chính Tiêu đề IV. Phép tính thứ hai sẽ được thực hiện để xác định số tiền mà trường nhận được trong thời gian ghi danh. Nếu học viên đủ điều kiện nhận các khoản vay từ chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và nếu học viên không trả được các khoản vay, cả hai điều này có thể xảy ra:

- 1. Chính phủ liên bang hoặc tiểu bang hoặc cơ quan bảo lãnh khoản vay có thể có hành động chống lại học viên, bao gồm cả việc lấy tiền hoàn thuế thu nhập của học viên để trừ bớt các khoản nợ mà học viên đã vay.*
- 2. Học viên có thể không đủ điều kiện để nhận bất kỳ các khoản hỗ trợ tài chính từ liên bang nào khác tại các trường học khác hoặc hỗ trợ khác của chính phủ cho đến khi các khoản vay được hoàn trả.*

CHÍNH SÁCH HOÀN TIỀN THEO TIÊU ĐỀ IV VÀ TRÌNH TỰ PHÂN PHỐI:

Trường Advance Beauty College tuân thủ quy định như đã ban hành trong quyền Cẩm nang trường học. Quy định thứ tự hoàn tiền được áp dụng như sau:

- Khoản vay Stafford không được hỗ trợ của liên bang
- Khoản vay Stafford được hỗ trợ của liên bang
- Học bổng Pell liên bang
- Khác:
 - Nếu quỹ Học bổng Pell Tiêu đề IV của liên bang được trả lại dựa trên kết quả tính toán của Tiêu đề IV và số dư tín dụng tồn tại, thì số dư đó phải được trả lại trực tiếp cho học viên. Một sinh viên tốt nghiệp và có số dư tín dụng trên tài khoản của mình, sinh viên phải cung cấp văn bản cho phép trường trả lại các khoản tiền này. Nếu không có sự cho phép bằng văn bản, số tiền thu vượt quá của trường sẽ được gửi trực tiếp cho học sinh.

SAU KHI HỦY HỌC

Nếu một sinh viên nhận được ít tiền hơn số tiền sinh viên có thể có, người đó có thể đủ điều kiện để được giải ngân sau khi hủy học. Nếu sinh viên đủ điều kiện nhận khoản giải ngân này, nhà trường sẽ thông báo bằng văn bản cho sinh viên về số tiền hợp lệ. Học sinh sẽ có 14 ngày để chấp nhận hoặc từ chối giải ngân. Nếu sinh viên không chấp nhận trong khung thời gian này, Trường Advance Beauty College không thể thực hiện giải cho sinh viên.

Việc hoàn tiền sẽ được thực hiện không muộn hơn 45 ngày kể từ ngày xác định hủy học.

CÁC ĐỊNH NGHĨA VỀ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Các định nghĩa sau đây tương ứng với một số từ ngữ phổ biến được sử dụng trong thuật ngữ hỗ trợ tài chính:

- **NĂM HỌC:** Khoảng thời gian không ít hơn 26 tuần với tối thiểu 900 giờ hướng dẫn cho học viên toàn thời gian. Thời điểm giữa năm học tối thiểu là 13 tuần và ít nhất 450 giờ. Thực tế, tất cả các học viên đăng ký vào các khóa học sẽ hoàn thành trong vòng ít hơn 26 tuần, bất kể số giờ là bao nhiêu, điều kiện nhận hỗ trợ sẽ bị giảm tương ứng với số tuần và số giờ trong năm học.
- **NĂM HỖ TRỢ:** Năm học mà hỗ trợ tài chính sử dụng để tài trợ cho việc học của học viên. Nói chung, đây là khoảng thời gian 12 tháng, bắt đầu từ ngày 1 tháng 7 và kết thúc vào ngày 30 tháng 6 năm sau.
- **GIỜ HỌC:** 50 tới 60 phút hướng dẫn có giám sát trong khoảng thời gian 60 phút.
- **HỌC VIÊN PHỤ THUỘC:** Một cá nhân không đáp ứng được tiêu chí của một học viên độc lập. Học viên này phải nộp đơn đăng ký bao gồm dữ liệu về thu nhập và tài sản của học viên và phụ huynh.
- **CHỈ SỐ HỖ TRỢ SINH VIÊN (SAI):** Nó được tính bằng cách sử dụng thông tin từ mẫu Đơn xin Hỗ trợ Sinh viên Liên bang Miễn phí (FAFSA) và không phải là số tiền hỗ trợ mà sinh viên sẽ nhận được.
- **HỌC VIÊN ĐỘC LẬP:** Là cá nhân đáp ứng một trong các tiêu chí sau:
 - Ít nhất 24 tuổi,
 - Đã lập gia đình,
 - Đã tốt nghiệp hoặc là học viên chuyên nghiệp,
 - Cựu chiến binh, thành viên của lực lượng vũ trang,
 - Trẻ mồ côi, người được tòa án bảo trợ,
 - Hoặc có người phụ thuộc hợp pháp mà không phải vợ/ chồng, trẻ vị thành niên được tự do hoặc người vô gia cư hoặc có nguy cơ trở thành người vô gia cư.
- **PHỤ HUYNH:** Vì mục đích của các chương trình hỗ trợ tài chính, “phụ huynh” là mẹ và/hoặc cha hoặc cha mẹ nuôi, cha mẹ kế hoặc người giám hộ hợp pháp.
- **THỜI GIAN THANH TOÁN:** 450 giờ và 15 tuần cho khóa học 900 giờ hoặc nhiều hơn. Đây là điểm giữa cho các khóa học ít hơn 900 giờ và 30 tuần.
- **XEM XÉT HỖ TRỢ:** Xem xét hỗ trợ của Tiêu đề IV: Mục 47A của Tu chính án Giáo dục Đại học năm 1992 đã ủy quyền cho cơ quan quản lý hỗ trợ tài chính thực hiện xem xét hỗ trợ cho từng trường hợp cụ thể. Xem xét hỗ trợ là hành động tự quyết của văn phòng hỗ trợ tài chính nhằm giải quyết các trường hợp bất thường ảnh hưởng đến khả năng chi trả chi phí giáo dục của học viên/phụ huynh. Khi xem xét, giám đốc hỗ trợ tài chính có thể điều chỉnh chỉ số hỗ trợ sinh viên (SAI) và từ đó làm cho việc chi trả học phí trở nên khả thi hơn.

Tùy từng trường hợp, có thể xem xét các tình tiết giảm nhẹ khác. Nếu học viên/phụ huynh muốn nộp đơn xin xem xét phán quyết, cần phải sắp xếp một cuộc gặp với giám đốc hỗ trợ tài chính để xem xét/thảo luận về tình hình tài chính hiện tại. Khách hàng tiềm năng/học viên sẽ được cấp một mẫu đơn để giải thích chi tiết về tình hình tài chính hiện tại và lý do cần điều chỉnh chỉ số hỗ trợ sinh viên (SAI)

Giám đốc hỗ trợ tài chính sẽ xem xét tất cả các thư yêu cầu của từng trường hợp cụ thể. Nếu giám đốc hỗ trợ tài chính quyết định rằng những thay đổi các dữ liệu trong FAFSA được đảm bảo thì giám đốc hỗ trợ tài chính phải thực hiện các thay đổi đối với FAFSA dưới dạng điện tử và gửi nó đến Bộ xử lý Liên bang. Sau khi Bộ Giáo dục Hoa Kỳ thực hiện chỉnh sửa, phòng Hỗ trợ Tài chính Sinh viên sẽ thông báo cho bạn qua thư về sự thay đổi trong khoản đóng góp dự kiến của gia đình bạn và (các) số tiền trợ cấp mới. Bạn cũng sẽ được thông báo nếu không có thay đổi nào đối với chỉ số hỗ trợ sinh viên (SAI) của bạn đối với các khoản hỗ trợ tài chính.

- **CÁC KHOẢN THU HỒI:** Các khoản thu hồi từ quỹ Tiêu đề IV chưa được hưởng của sinh viên phải được trả theo các điều khoản được nêu trong giấy cam kết các khoản vay dành cho sinh viên. Nếu tiền từ chương trình tài trợ đến hạn, khoản tiền đó sẽ được trả 50%. Các khoản trợ cấp đến hạn của sinh viên phải được hoàn trả trong vòng 45 ngày kể từ ngày nghỉ học của sinh viên. Học viên có thể sắp xếp việc trả nợ với Bộ Giáo dục Hoa Kỳ trong vòng 45 ngày kể từ ngày học viên nghỉ học và đưa bằng chứng về việc thỏa thuận đó cho nhà trường. Nếu không nhận được khoản nợ học viên phải trả cũng như không có thỏa thuận nào được đưa ra, trường sẽ chuyển khoản nợ đó cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ. Học viên sẽ không còn đủ điều kiện nhận hỗ trợ cho đến khi được Bộ Giáo dục Hoa Kỳ thông báo.
- **HOÀN TIỀN:** Trong bất kỳ trường hợp nào mà khoản hoàn lại là do Chương trình Tiêu đề IV, việc thanh toán khoản hoàn lại sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày thôi học chính thức trước tiên cho học bổng PELL và sau đó cho sinh viên. Lệnh này sẽ được áp dụng với điều kiện sinh viên nhận được tiền từ chương trình đó và với số tiền không vượt quá số tiền ban đầu được trả từ mỗi chương trình.
- **QUY TRÌNH XÁC MINH:** Các quy định liên bang 34 CFR Phần 668, Tiêu mục E, ngày 14 tháng 3 năm 1986, 29 tháng 4 năm 1994, ngày 29 tháng 11 năm 1994 - thực thi luật 20 USC 1094 điều chỉnh các chương trình Tiêu đề IV yêu cầu các trường phải chắc chắn về một số dữ liệu do người nộp đơn báo cáo. Các quy định này yêu cầu các trường xây dựng các chính sách và thủ tục bằng văn bản để xác minh. Nhà trường được yêu cầu cung cấp các chính sách này cho tất cả các ứng viên xin hỗ trợ tài chính, cũng như sinh viên tương lai khi được yêu cầu. Thủ tục này là một phần của quy trình Tuyển sinh và Tư vấn. Để tuân theo các quy định và đạt được sự nhất quán quản lý quy trình này, các chính sách xác minh sau đây áp dụng cho tất cả các ứng viên cho các chương trình Tiêu đề IV. Theo quy định, nhà trường sẽ không giải ngân học bổng PELL hoặc hỗ trợ dựa trên khuôn viên trường, cũng như không chứng nhận các đơn xin vay Stafford / PLUS, cho đến khi hoàn thành quá trình xác minh.
 - **CÁC TRƯỜNG HỢP CẦN XÁC MINH:** Chính sách của trường là xác minh những học sinh được chọn bởi hệ thống phân tích nhu cầu (ISIR) để xác minh.
 - **CÁC TRƯỜNG HỢP KHÔNG CẦN XÁC MINH:** Những trường hợp không cần xác minh bao gồm:
 - *Tử vong:* Người nộp đơn không may qua đời trong năm nhận hỗ trợ hoặc trước thời hạn hoàn thành việc xác minh.
 - *Bị giam giữ:* Người nộp đơn bị giam giữ vào thời điểm xác minh.
 - *Tình trạng nhập cư nhất định:* Người nộp đơn đã đến Hoa Kỳ từ năm 2004 đến 2005.
 - *Tình trạng nhất định của vợ/chồng/cha mẹ:* Thông tin về vợ/chồng hoặc cha/mẹ không cần phải được xác minh nếu vợ/chồng hoặc cha/mẹ đã qua đời, mất năng lực, thể chất hoặc cư trú ở một quốc gia không phải là Hoa Kỳ và không thể liên lạc được bằng các phương tiện thông thường hoặc không thể xác định được địa chỉ.
 - *Đã hoàn tất xác minh -* Nếu học viên đã hoàn thành việc xác minh tại cơ sở khác trước

khi chuyển sang trường này và nếu tất cả các tài liệu sau được cung cấp từ trường đó:

- Lá thư xác nhận rằng quá trình xác minh đã hoàn thành.
 - Bản sao của đơn đăng ký đã được xác minh và nếu học viên được cấp học bổng PELL, một bản sao SAR/ISIR đã ký.
 - Bảng sao kê hỗ trợ tài chính đã hoàn thành. Cư dân trên Đảo Thái Bình Dương - Cư dân hợp pháp của Lãnh thổ Ủy thác Quần đảo Thái Bình Dương, Guam, Samoa và Khối thịnh vượng chung Quần đảo Bắc Mariana. Ngoài học viên thì phụ huynh của học viên phụ thuộc cũng phải là cư dân hợp pháp của một trong những vùng lãnh thổ này. Công dân của Cộng hòa Quần đảo Marshall, Liên bang Micronesia hoặc Cộng hòa Palau. Để đủ điều kiện, phụ huynh của học sinh phụ thuộc cũng phải là công dân của một trong những vùng lãnh thổ này. Để ghi lại cơ sở cho việc này, sử dụng địa chỉ gửi thư thường trú hiện tại. Nếu không có khoản tiền nào được giải ngân - người nộp đơn sẽ không nhận được tiền viện trợ liên bang.
- **CÁC MỤC CẦN PHẢI ĐƯỢC XÁC MINH:** Kiểm tra các thông tin được liệt kê trong Quy định liên bang 34 C.F.R. 668.56. Thông tin khác nhau áp dụng cho những người nộp đơn khác nhau tùy thuộc vào tình trạng phụ thuộc của học viên và các chương trình Tiêu đề IV được sử dụng. Thông tin cần thiết bao gồm:
- Tổng số người trong gia đình
 - Số thành viên trong gia đình đi học ít nhất là bán thời gian tại các trường học sau khi học xong trung học.
 - Tổng thu nhập đã điều chỉnh (AGI) hoặc tổng thu nhập gia đình đã điều chỉnh (AGFI) cho năm được yêu cầu.
 - Thuế thu nhập của Hoa Kỳ đã trả cho năm đó.
 - Một số loại thu nhập và phúc lợi cho năm được yêu cầu sẽ không bị đánh thuế nếu áp dụng một số điều kiện nhất định bao gồm:
 - Phúc lợi An sinh Xã Hội.
 - Tiền trợ cấp nuôi con.
 - Các khoản thanh toán không bị đánh thuế cho IRA hoặc Keogh hoặc thu nhập từ nước ngoài.
 - Tín dụng thu nhập kiếm được hoặc tiền lời từ trái phiếu miễn thuế.
- Trường Advance Beauty College sẽ giải quyết các thông tin không nhất quán trong đơn đối với tất cả người nộp, phù hợp với các yêu cầu của 34 C.F.R Phần 688.16 (f).
- **GIẤY TỜ/ HỒ SƠ CẦN THIẾT:** Học viên, vợ/chồng và/ hoặc cha mẹ (nếu có) đã ký vào mẫu đơn thuế thu nhập (mẫu IRS 1040, 1040A hoặc 1040EZ và W-2). Người nộp đơn phải hoàn thành các phần phù hợp của Bảng xác minh. Có hai bảng tính khác nhau: Một dành cho học viên phụ thuộc và một dành cho học viên độc lập. Sử dụng bảng tính để cập nhật và xác minh dữ liệu. Người nộp đơn phải làm theo hướng dẫn trong Bảng xác minh. Nhân viên hỗ trợ tài chính của trường có thể yêu cầu hoặc cung cấp các mẫu đơn thích hợp khác.
- **THỜI GIAN PHẢI CUNG CẤP GIẤY TỜ:** Người nộp đơn phải cung cấp đầy đủ các giấy tờ được yêu cầu trong vòng 60 ngày kể từ ngày đầu tiên đi học.
- **TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN:** Để đủ điều kiện nhận hỗ trợ theo Tiêu đề IV, chúng tôi yêu cầu người nộp đơn phải cung cấp các thông tin được yêu cầu trong thời gian cho phép theo quy định. Người nộp đơn phải chứng nhận các thông tin liệt kê là chính xác như trong đơn đăng ký gốc; hoặc nếu có sai sót thì phải cập nhật lại thông tin tính đến ngày xác minh.

- Tổng số người trong gia đình.
 - Số thành viên trong gia đình đi học ít nhất là bán thời gian tại các trường học sau khi học xong trung học.
 - Thay đổi tình trạng phụ thuộc.
 - Những người nộp đơn xin học bổng PELL Liên bang thay đổi tình trạng phụ thuộc trong năm Hỗ Trợ phải nộp đơn đăng ký sửa đổi. Quá trình này không áp dụng nếu sự thay đổi là do hôn nhân.
 - Những học viên đăng ký đi học tại trường nếu thay đổi tình trạng phụ thuộc trong Năm Hỗ Trợ thì chỉ số hỗ trợ sinh viên (SAI) phải được tính lại. Quá trình này không áp dụng nếu sự thay đổi xảy ra do hôn nhân.
 - Người nộp đơn phải trả lại các khoản tiền hỗ trợ vượt quá hoặc các khoản tiền hỗ trợ khác nếu phát hiện trong quá trình xác minh mà người đó không đủ điều kiện để nhận.
- **HẬU QUẢ CỦA VIỆC KHÔNG CUNG CẤP GIẤY TỜ TRONG THỜI GIAN QUY ĐỊNH:** Nếu học viên không thể cung cấp tất cả các giấy tờ được yêu cầu thì nhà trường không thể hoàn tất quá trình xác minh trong vòng 60 ngày kể từ ngày yêu cầu. Do đó, nhà trường phải thông báo với học viên rằng bạn không đủ điều kiện để nhận hỗ trợ tài chính. Nhà trường sẽ đưa ra cho học viên những lựa chọn sau:
 - Học viên có thể tiếp tục đến trường nhưng phải tự trả tiền.
 - Học viên có thể rút hồ sơ hoặc đăng ký lại mà không phải trả thêm phí. Sẽ không bị mất tín chỉ kiểm được khi học viên cung cấp tất cả bằng chứng và quá trình xác minh đã hoàn tất. Người nộp đơn phải hoàn trả các khoản tiền hỗ trợ vượt quá không đủ điều kiện được nhận, được phát hiện trong quá trình xác minh.
 - **GIẢI NGÂN TẠM THỜI:** Nhà trường có thể không thực hiện bất kỳ khoản giải ngân tạm thời nào. Học viên phải hoàn thành việc xác minh trước khi giải ngân bất kỳ hỗ trợ nào của Tiêu đề IV.
 - **CÓ THỂ BỎ QUA:** Nếu có sai sót không phải là tiền và nếu tổng sai số trong số các khoản ít hơn 400 đô-la thì không cần phải tính lại chỉ số hỗ trợ sinh viên (SAI) của học sinh.
 - **THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÁC MINH:** Nhà trường sẽ thông báo cho người nộp đơn về kết quả xác minh trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp đơn.
 - **QUY TRÌNH GIỚI THIỆU:** Nhà trường sẽ chuyển tới Bộ trưởng Bộ Giáo dục những hồ sơ gian lận.
 - **THÔI HỌC:** Học viên chính thức bị cho thôi học vào ngày đưa ra thông báo, ngày bị trường chấm dứt học, ngày vắng mặt hai tuần liên tiếp hoặc ngày học viên không quay lại sau thời gian nghỉ phép đã được phê duyệt.

QUY ĐỊNH VỀ ĐÁNH GIÁ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP (SAP)

Xem xét khả năng của từng học viên, một số học viên có tiến trình học từ giai đoạn đào tạo này sang giai đoạn đào tạo khác với tốc độ nhanh hơn. Tuy nhiên, tất cả học viên phải hoàn thành các yêu cầu tối thiểu của tất cả các phần trong khóa học trước khi tốt nghiệp trừ khi đã được cấp tín chỉ từ khóa trước hoặc có kinh nghiệm trong trong một khóa học trước đó. Học viên tốt nghiệp thành công sẽ được cấp bằng tốt nghiệp phù hợp sau khi hoàn thành chương trình đào tạo. Nhà trường mong muốn tất cả học viên sẽ duy trì được Tiến độ Học tập đạt yêu cầu của khóa học như nhà trường đã đề ra. Quy định này sẽ áp dụng cho tất cả các khóa học tại trường, không phân biệt bán thời gian hay toàn thời gian.

Quy định về SAP áp dụng cho tất cả học viên không phân biệt học viên nhận hỗ trợ của Tiêu đề IV hay là không. Các quy định của liên bang yêu cầu tất cả các trường tham gia các chương trình Hỗ trợ Tài chính Liên bang Tiêu đề IV đều phải tuân thủ quy định của SAP. Với tư cách là người nhận điều kiện Hỗ trợ Tài chính Tiêu đề IV, bạn phải duy trì SAP để duy trì để điều kiện nhận Hỗ trợ Tài chính Liên bang Tiêu đề IV.

Người nộp đơn trước khi đăng ký được Quy định SAP được cung cấp cho. Học sinh phải:

1. Duy trì điểm trung bình học tập tích lũy từ 70% trở lên như là yếu tố định tính để xác định kết quả học tập bằng cách sử dụng điểm số và/hoặc các đề án đã hoàn thành và/hoặc các yếu tố so sánh có thể đo lường được so với tiêu chuẩn.
2. Duy trì mức độ chuyên cần tích lũy trung bình ít nhất hai phần ba (2/3) (67%) số giờ lịch trình đã được ghi trong hợp đồng đăng ký như một yếu tố định lượng. Ví dụ, một học sinh đăng ký 30 giờ mỗi tuần sẽ phải duy trì mức đi học trung bình hàng tuần ít nhất 20 giờ mỗi tuần ($2/3 \times 30 = 20$).
3. Hoàn thành khóa học trong vòng 150% thời lượng khóa học như được xác định trong hợp đồng ghi danh. Học viên vượt quá 150% thời lượng khóa học sẽ bị rút hồ sơ khỏi khóa học. Học viên sẽ được phép đăng ký học lại trên cơ sở thanh toán bằng tiền mặt theo cách phù hợp với các điều khoản đăng ký lại trong quy định ghi danh của trường.
4. Những học viên đang trong thời gian Nghỉ phép đã được chấp thuận sẽ có thời hạn hợp đồng và khung thời gian tối đa được kéo dài bằng số ngày nghỉ phép.
5. Giai đoạn đánh giá được thực hiện ít nhất vào giữa chương trình hoặc giữa năm học, tùy theo thời điểm nào đến trước, đối với tất cả học viên. Tất cả các đánh giá phải được hoàn thành trong vòng bảy (7) ngày làm việc của trường kể từ thời điểm đánh giá được thiết lập.
6. Những học viên đáp ứng các yêu cầu tối thiểu được coi là có tiến độ học tập đạt yêu cầu cho đến kỳ đánh giá theo lịch trình tiếp theo.
7. Chỉ những học viên duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu mới đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV. Học viên sẽ được thông báo về những đánh giá ảnh hưởng đến khả năng đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của họ.
8. Tỷ lệ phần trăm hoàn thành khóa học thành công của học viên được dựa trên số giờ đã hoàn thành chia cho số giờ theo lịch học mà học viên đã đăng ký.
9. Học viên sẽ được thông báo về kết quả đánh giá SAP sau khi nhân viên hoàn thành tại thời điểm đánh giá.

THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

Các giai đoạn Đánh giá Tiến độ học tập này dựa trên định nghĩa của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về một năm học là 900 giờ hoặc 26 tuần và tuân theo lịch thanh toán cho hỗ trợ tài chính liên bang Tiêu đề IV.

Tất cả học viên đăng ký học ở trường Advance Beauty College sẽ nhận được bản in Đánh giá Tiến độ học tập của họ vào mỗi kỳ đánh giá. Một bản sao có chữ ký sẽ được lưu trữ trong hồ sơ của học sinh. Nếu một học viên không đáp ứng các yêu cầu của Đánh giá Tiến độ, Nhân viên văn phòng hoặc Giám đốc trường sẽ sắp xếp một cuộc họp để thảo luận về kế hoạch học tập nhằm giải quyết các nhu cầu cụ thể của những học viên không đáp ứng các yêu cầu học tập trong các giai đoạn Đánh giá Tiến độ học tập cụ thể.

Học viên đăng ký các khóa Làm móng tay nâng cao, Chăm sóc da, Tạo mẫu tóc, và Đào tạo Giáo viên sẽ có hai (2) lần đánh giá như dưới đây:

KHÓA HỌC (Số giờ)	SAP 1	SAP 2
Làm móng nâng cao (600 giờ)	300 giờ* tuần thứ 7	600 giờ* tuần thứ 15
Chăm sóc da (600 giờ)	300 giờ* tuần thứ 7	600 giờ* tuần thứ 15
Đào tạo Giáo viên (600 giờ)	300 giờ* tuần thứ 7	600 giờ* tuần thứ 15
Tạo mẫu tóc (600 giờ)	300 giờ* tuần thứ 7	600 giờ* tuần thứ 15

*Thời điểm đánh giá dựa vào số giờ học theo lịch học đăng ký.

Học viên đăng ký các khóa Thẩm Mỹ toàn phần sẽ có ba (3) lần đánh giá tùy thuộc vào số giờ đăng ký. Những lần đánh giá được sắp xếp như sau:

Khóa học (số giờ)	SAP 1	SAP 2	SAP 3
Thẩm mỹ toàn phần (1000 giờ)	450 giờ* tuần thứ 11	900 giờ* tuần thứ 22	1000 giờ* tuần thứ 25

*Thời điểm đánh giá dựa vào số giờ học theo lịch học đăng ký.

Số giờ chuyển tiếp từ một tổ chức khác, được chấp nhận lên đến 50% thời lượng chương trình, được tính là cả số giờ đã cố gắng và đã hoàn thành.

ĐÁNH GIÁ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP VÀ CHUYÊN CẦN

Những học viên đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về điểm số và chuyên cần được coi là đạt được đánh giá tiến độ và chuyên cần cho đến lần đánh giá tiếp theo.

Yếu tố định tính được sử dụng để xác định tiến độ học tập như sau:

1. **Điểm học tập:** Điểm thực hành và điểm các bài kiểm tra chương được kết hợp và tính trung bình với số điểm phải từ 70% trở lên.
 - a. **Điểm thực hành**
 - i. Ít nhất hai lần đánh giá kỹ năng thực hành toàn diện sẽ được thực hiện bằng cách sử dụng các tiêu chí chấm điểm thực tế.
 - ii. Tỷ lệ đậu là đạt ít nhất 70% trong mỗi mục.
 - iii. Để tính điểm đánh giá năng lực toàn diện, tính điểm trung bình cho tất cả các hạng mục được sử dụng.
 - b. Bài kiểm tra chương sau khi hoàn thành mỗi chương học.
 - i. Phải đạt ít nhất 70% trong mỗi bài kiểm tra được yêu cầu.
 - ii. Điểm đánh giá năng lực toàn diện, là tỷ lệ trung bình phần của tất cả các mục.
2. **Điểm chuyên cần:** Duy trì mức độ chuyên cần tích lũy trung bình ít nhất 67% của số giờ theo lịch học.

Những học viên không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu của Đánh giá Tiến độ học tập sẽ không còn đủ điều kiện nhận hỗ trợ của chương trình Tiêu đề IV, HEA, nếu có, trừ khi học viên đó đang bị **CẢNH CÁO** hoặc đã được cho phép tiếp tục đi học và đang trong quá trình **QUẢN CHẾ**. Học viên phải hoàn thành các bài kiểm tra bị trượt hoặc/ và các bài tập chưa hoàn thành.

CHƯA HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

Những học viên đã rút hồ sơ trước khi hoàn thành khóa học và muốn đăng ký lại sẽ đăng ký lại ở trạng thái tiến độ tương tự tại thời điểm rút hồ sơ. Các khóa học không hoàn thành, lặp lại và các khóa học bổ trợ không lấy tín chỉ đều không ảnh hưởng đến các tiêu chuẩn đánh giá tiến độ đạt yêu cầu của trường.

CẢNH CÁO HỌC TẬP

Trường Advance Beauty College đánh giá Tiến độ Học tập Đạt yêu cầu (SAP) của học viên vào cuối mỗi giai đoạn đánh giá. Những học viên không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu của đánh giá tiến độ học tập và chuyên cần sẽ bị cảnh cáo.

- Học viên có thể tiếp tục nhận hỗ trợ của Tiêu đề IV trong một giai đoạn thanh toán.
- Học viên không cần phải làm đơn xem xét.

Nếu học viên không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu của đánh giá Tiến độ Học tập Đạt yêu cầu trong giai đoạn đánh giá tiếp theo, học viên phải tuân theo các nguyên tắc quản chế học tập như được nêu dưới đây để tiếp tục đủ điều kiện đi học và nhận hỗ trợ tài chính.

QUẢN CHẾ HỌC TẬP

Học viên vẫn đủ điều kiện để nhận hỗ trợ trong thời gian quản chế nhưng sẽ được coi là đang trong thời gian quản chế học tập/ chuyên cần.

*Để được đưa vào diện quản chế, học viên **phải**:*

- *Nộp đơn xin xem xét và được chấp thuận bởi nhà trường và dự kiến đạt yêu cầu trong lần Đánh giá Tiến độ Học tập tiếp theo.*

VÀ

- *Học viên sẽ được đưa vào một kế hoạch học tập cá nhân để đảm bảo rằng học viên có thể đáp ứng các tiêu chuẩn Đánh giá Tiến độ Học tập vào một ngày cụ thể và có thể hoàn thành chương trình trong khung thời gian tối đa là 150%.*
 - Những học viên không đạt được Tiến độ Học tập vào cuối thời gian quản chế sẽ mất mọi điều kiện còn lại để nhận hỗ trợ tài chính hoặc phúc lợi Cựu chiến binh và sẽ bị rút khỏi chương trình học của họ. Tất cả các quy định liên quan đến chính sách hoàn trả của trường sẽ áp dụng cho những học viên bị thôi học do không đạt được tiến độ học tập yêu cầu. Những học viên bị mất hỗ trợ tài chính hoặc trợ cấp Cựu chiến binh có thể đăng ký học lại trên cơ sở thanh toán bằng tiền mặt.
 - Những học viên bị cảnh cáo và quản chế nếu đạt được Tiến độ Học tập vào cuối thời gian cảnh cáo/quản chế sẽ được loại khỏi danh sách cảnh cáo/quản chế trong học tập và sẽ vẫn đủ điều kiện nhận hỗ trợ Tiêu đề IV. Học viên sẽ được thông báo về những đánh giá ảnh hưởng đến khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của học viên.
 - Những học viên đăng ký lại trên cơ sở thanh toán bằng tiền mặt sẽ thực hiện việc đó ở trạng thái

Đánh giá Tiến độ học tập như khi họ rút hồ sơ và sẽ cần làm lại Đánh giá Tiến độ Học tập để phù hợp với chuẩn đánh giá và chuyên cần.

- *Bộ Cựu chiến binh sẽ được thông báo (điều này chỉ áp dụng cho những sinh viên sử dụng Phúc lợi Cựu chiến binh của họ).*

QUÁ TRÌNH LÀM ĐƠN CỨU XÉT

Sau khi nhận được quyết định không đạt tiến độ học tập yêu cầu, học viên phải làm đơn cứu xét và gửi đơn tới Giám đốc Tuân thủ luật. Đơn này phải được nộp trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được quyết định và phải liệt kê hoàn cảnh dẫn đến kết quả học tập của học viên và học viên tin rằng đáng được xem xét đặc biệt, chẳng hạn như gia đình có người qua đời hoặc bị thương hoặc bệnh tật. Đơn cũng phải ghi lại lý do tại sao học viên không đạt được tiến độ học tập yêu cầu và những gì thay đổi trong hoàn cảnh của học viên giúp học viên đạt được tiến độ học tập yêu cầu trong lần đánh giá tiếp theo.

Nhà trường sẽ đánh giá đơn cứu xét trong khoảng thời gian hợp lý (5-10 ngày) và thông báo cho học viên bằng văn bản về quyết định của nhà trường. Nếu đơn cứu xét của học viên bị từ chối, học viên có thể đến gặp trực tiếp để trình bày về trường hợp của mình. Nhà trường sẽ thông báo cho học viên biết về quyết định của nhà trường trong khoảng thời gian hợp lý (5-10 ngày).

Quyết định của nhà trường sẽ là quyết định cuối cùng. Học viên được chấp thuận trong quá trình làm đơn cứu xét, sẽ được đi học lại và sẽ được nhận hỗ trợ tài chính trở lại nếu đạt được yêu cầu về tiến độ học tập trong khoảng thời gian bị quản chế. Tất cả giấy tờ/ đơn xem xét của học viên sẽ được lưu giữ trong hồ sơ của học viên.

QUY ĐỊNH XIN NGHỈ PHÉP (LOA)

Đôi khi, học viên có thể gặp phải các vấn đề cá nhân, y tế hoặc các vấn đề khác có thể cản trở việc học của học viên. Nhà trường có thể cho phép học viên trong những trường hợp như vậy được Nghỉ phép trong thời gian tối đa 2 lần, mỗi lần tối đa 90 ngày, không quá 180 ngày cho cả 2 lần nghỉ phép (nếu được Giám đốc Tuân thủ luật phê duyệt, học viên có thể nghỉ phép 2 lần liên tiếp tối đa 180 ngày). Mỗi giấy nghỉ phép phải ít nhất 14 ngày và tối đa là 90 ngày. Học viên có thể xin giấy Nghỉ phép sau khi nhập học được 30 ngày. Nếu có trường hợp khẩn cấp hoặc bất khả kháng, vui lòng liên hệ với Giám đốc nhà trường hoặc Giám đốc Tuân thủ Luật để được xem xét. *Nhà trường có thể yêu cầu những giấy tờ cần thiết để chấp nhận cho Nghỉ phép nếu có thể.* Đừng yêu cầu giấy Nghỉ phép trừ khi cần thiết. Giấy Nghỉ phép không được vượt quá 180 ngày trong khoảng thời gian 12 tháng.

Học viên xin Nghỉ phép sẽ không bị tính thêm bất kỳ khoản học phí nào. Những học viên có giấy Nghỉ phép đáp ứng các tiêu chí sẽ không bị coi là rút hồ sơ hoặc bị đánh giá tính toán hoàn trả.

Học viên quay lại từ kỳ Nghỉ phép (được chấp thuận) sẽ được giữ lại tất cả các giờ học và các bài luyện tập thực hành và sẽ tiếp tục đi học lại như trước khi xin giấy phép nghỉ học. Ngoài ra, học viên trở lại sau kỳ nghỉ phép sẽ có khoảng thời gian tối đa mới để hoàn thành chương trình được kéo dài bằng số ngày nghỉ học. Thời hạn hợp đồng của học viên cũng sẽ được kéo dài thêm bằng số ngày nghỉ học. Phụ lục của thỏa thuận đăng ký phải được tất cả các bên ký kết. Nếu một học viên đang trong thời gian nghỉ phép đã được phê duyệt thông báo với nhà trường rằng mình sẽ không quay trở lại thì ngày rút hồ sơ sẽ là ngày thông báo. Học viên sẽ bị rút tên nếu nghỉ học không được phê duyệt hoặc không quay lại vào ngày quay lại được yêu cầu. Tất cả các khoản hoàn trả sẽ được trả lại cho học viên hoặc các cơ quan thích hợp trong vòng 45 ngày.

Yêu cầu xin giấy Nghỉ phép phải được viết và ký một ngày trước khi thời gian nghỉ phép bắt đầu trừ khi có những trường hợp học viên không lường trước được. Yêu cầu xin giấy Nghỉ phép phải được truyền đạt bằng văn bản và có chữ ký của học sinh trước ngày nghỉ phép đầu tiên, trừ khi có những trường hợp bất khả kháng. Phải điền đầy đủ các mục trong Mẫu đơn Xin Nghỉ phép, trong đó bao gồm lý do nghỉ phép, ngày nghỉ phép và ngày trở về trước khi nhân viên nhà trường phê duyệt. Phải có kỳ vọng hợp lý rằng học sinh sẽ trở lại trường học sau khi nghỉ phép. Ngày quay lại sau nghỉ phép phải được sắp xếp trùng với lịch trình thường xuyên của sinh viên tại trường.

Trong những trường hợp không lường trước được mà sinh viên không thể yêu cầu nghỉ phép trước, nhà trường sẽ gửi mẫu đơn qua email cho sinh viên.

Lý do Nghỉ học trường Advance Beauty College sẽ chấp nhận:

Không ai trông con, Thiếu phương tiện đi lại, Không ổn định về nhà ở, Tình trạng liên quan đến y tế (Bệnh tật, Khuyết tật, Phẫu thuật), Mất người thân, Bị giam giữ, Chăm sóc một thành viên trong gia đình, Lịch trình làm việc xung đột, Không có Internet hoặc thiết bị cho việc học Trực tuyến, hoặc Kỳ nghỉ Cá nhân.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC:

Bất kể mức độ đi học trung bình như thế nào, những sinh viên vắng mặt hai tuần liên tiếp (14 ngày theo lịch), hoặc hơn, sẽ bị cho thôi học. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả sinh viên ngoại trừ những ai đang trong thời gian Nghỉ phép đã được phê duyệt (xem chính sách NGHỈ PHÉP). Những sinh viên dự kiến vắng mặt từ 14 ngày trở lên hoặc lên tới 90/180 ngày được khuyến khích nộp đơn xin NGHỈ PHÉP.

1. Quyết định cho thôi học từ nhà trường: Ngày thôi học là ngày cuối cùng ghi nhận việc đi học. Nhà trường sẽ có quyết định cho học viên thôi học, cái nào đến sớm nhất trong các trường hợp sau:

- a. Ngày bạn thông báo cho Giám đốc Hỗ trợ Tài chính về ý định thôi học của bạn. Chi Văn phòng Hỗ trợ Tài chính mới được phép chấp nhận thông báo về ý định thôi học của bạn.
- b. Ngày nhà trường chấm dứt việc đăng ký của bạn do học tập kém hoặc vi phạm các quy tắc và chính sách được nêu trong quyển cẩm nang trường học.
- c. Ngày bạn không đến lớp trong thời gian 14 ngày và không thông báo cho nhà trường rằng bạn sẽ không thôi học.
- d. Ngày bạn không trở lại như dự kiến sau thời gian nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày kết thúc việc học sẽ là ngày đi học cuối cùng. Ngày xác định việc thôi học sẽ là ngày dự kiến trở lại từ ngày nghỉ phép hoặc ngày sinh viên thông báo với tổ chức rằng họ sẽ không quay lại.
- e. Việc thôi học sau hơn bảy ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu lớp học có thể được hoàn lại một phần dựa trên chính sách hoàn trả của trường. Học sinh có quyền thôi học bất cứ lúc nào và được hoàn lại tiền cho phần chưa tham gia của khóa học.
- f. Nếu một học sinh đã bị cho thôi học do không vượt qua kỳ Đánh giá Tiến độ học tập và đã vượt quá khung thời gian tối đa, thì học sinh đó chỉ có thể đăng ký lại dưới dạng thanh toán bằng tiền mặt và nếu sự kháng cáo của học sinh lên hội đồng quản trị được chấp thuận.

THÔI HỌC KHÔNG CHÍNH THỨC

Việc thôi học không chính thức đối với học viên học theo giờ được nhà trường xác định thông qua việc giám sát việc đi học theo giờ hàng tuần. Nhà trường có thể không biết rằng một sinh viên đã bỏ học (thôi học không chính thức) cho đến khi nhà trường kiểm tra hồ sơ hai tuần một lần.

Sinh viên vắng học từ 14 ngày liên tục trở lên theo lịch sẽ bị thôi học không chính thức; ngày thôi học là ngày đi học thực tế cuối cùng của sinh viên.

CHÍNH SÁCH HỌC BÙ GIỜ

Học sinh có thể yêu cầu học bù kể từ 30 ngày sau ngày bắt đầu. Nếu đủ điều kiện, sinh viên phải gửi email cho nhân viên dịch vụ sinh viên để điền và nộp mẫu đơn để phê duyệt. Nhân viên dịch vụ sinh viên có thể cần ba đến bốn (3-4) ngày làm việc để phê duyệt. Sau khi nhân viên dịch vụ sinh viên đã phê duyệt số ngày/giờ mà sinh viên yêu cầu, nhân viên dịch vụ sinh viên sẽ gửi email cho sinh viên phê duyệt ngày/giờ và sinh viên phải bấm giờ vào/ra để tính tổng số giờ.

Nếu không nhận được sự chấp thuận, sinh viên sẽ không được tính bất kỳ giờ nào. Nếu sinh viên tiếp tục tích lũy số giờ ngoài lịch trình hợp đồng mà không được chấp thuận, sinh viên sẽ chỉ được phép hoàn thành số giờ học trong kế hoạch đã ký trong hợp đồng của sinh viên.

Sinh viên phải tuân theo tất cả các chính sách của trường khi học bù giờ, chẳng hạn như tuân thủ chính sách về đồng phục và nghỉ trưa (nếu có).

Việc học bù giờ không làm sinh viên tránh các khoản phí vượt quá “ngày tốt nghiệp đúng hạn”. Trường Advance Beauty College có quyền xác định khả năng hội đủ điều kiện của sinh viên để học bù giờ.

CHÍNH SÁCH QUẢN LÝ

CHÍNH SÁCH KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

Trường Advance Beauty College không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, tuổi tác, màu da, chủng tộc, nguồn gốc dân tộc, khuynh hướng tình dục, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, tình trạng hôn nhân, khuyết tật hoặc tình trạng khuyết tật với tư cách là cựu quân nhân, tôn giáo hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ khi tuyển sinh, hướng dẫn hoặc chính sách tốt nghiệp, chương trình hoặc hoạt động giáo dục. Trường Advance Beauty College cam kết đảm bảo một môi trường giáo dục không có sự phân biệt đối xử, quấy rối tình dục, bạo lực và các hoạt động tội phạm khác. Điều này bao gồm việc tuân thủ đầy đủ Tiêu đề IX của Đạo luật Sửa đổi Giáo dục năm 1972.

CHÍNH SÁCH QUẤY RỐI TÌNH DỤC

“Quấy rối tình dục” được định nghĩa là những lời tán tỉnh tình dục không được hoan nghênh, yêu cầu quan hệ tình dục và các hành vi bằng lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục có thể cấu thành hành vi quấy rối tình dục. Các hình thức quấy rối tình dục bao gồm nhưng không giới hạn ở nhận xét hoặc hành vi phân biệt giới tính, liên tục nói đùa xúc phạm, ánh mắt hoặc tán tỉnh gợi dục, yêu cầu hẹn hò nhiều lần, động chạm không mong muốn, hứa thưởng khi quan hệ tình dục. Sinh viên, giảng viên hoặc nhân viên bị quấy rối tình dục nên được khuyến khích nói rõ với người bị cáo buộc phạm tội rằng hành vi đó là xúc phạm. Tuy nhiên, việc không tuân thủ quy định này không làm mất đi nghĩa vụ của nhà trường trong việc điều tra vụ việc và thực hiện các bước thích hợp nếu xảy ra quấy rối tình dục. Bạo lực tình dục bao gồm, trong số các hành vi khác, bạo lực gia đình, bạo lực hẹn hò, tấn công tình dục và rình rập. Những hành vi này sẽ không được chấp nhận tại Trường Advance Beauty College vì những hành vi đó là không phù hợp và tạo ra môi trường đi ngược lại mục tiêu và sứ mệnh của Trường Advance Beauty College. Bất kỳ hành vi nào như vậy sẽ được điều tra kỹ lưỡng và cá nhân sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật thích hợp và/hoặc hành động có thể xảy ra của các cơ quan thực thi pháp luật thích hợp. Trách nhiệm của tất cả mọi người trong cộng đồng nhà trường là làm việc để đảm bảo một môi trường giáo dục không có sự phân biệt giới tính. Việc vi phạm chính sách này có thể là căn cứ để xử lý kỷ luật theo các chính sách và quy định của Trường Advance Beauty College.

Tất cả sinh viên và nhân viên phải báo cáo các vụ việc phân biệt đối xử tình dục (bao gồm quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục) cho Điều phối viên Tiêu đề IX

Điều phối viên Tiêu đề IX: Julia Nguyễn

Julia@advancebeautycollege.com; (714) 530-2131

Thông tin liên quan đến phân biệt đối xử tình dục, bao gồm quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục, bất kỳ ai cũng có thể báo cáo tới: Bộ Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền qua email tại ocr@ed.gov hoặc tại các địa chỉ được cung cấp tại trang web sau: <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/howto.html>

Chủ sở hữu và ban quản lý của trường Advance Beauty College cực lực phản đối mọi hình thức quấy rối tình dục. Sau khi xác nhận bất kỳ hành vi quấy rối tình dục nào, trường sẽ lập tức hành động tức để khắc phục tình trạng này.

ĐIỀU CHỈNH HỢP LÝ CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT

Trường Advance Beauty College tuân thủ các quy định trong Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 và các sửa đổi tiếp theo, và sẽ không từ chối bất kỳ người khuyết tật đủ tiêu chuẩn nào khỏi việc đăng ký tham gia một khóa học vì lý do khuyết tật của họ. Trường Advance Beauty College thừa nhận những người khuyết tật sẽ không tạo ra mối nguy hiểm cho sự an toàn bản thân hoặc bạn cùng lớp và sẽ không cản trở khả năng được hưởng lợi từ khóa đào tạo được cung cấp thông qua khả năng thực hiện trong lớp học của họ và có tiềm năng sắp xếp hợp lý sau khi tốt nghiệp.

TUYÊN BỐ CHÍNH SÁCH LẠM DỤNG MA TÚY & RƯỢU

Theo Đạo luật nơi làm việc không có ma túy năm 1988 (P.L. 100-690), Đạo luật cộng đồng và trường học không có ma túy năm 1989 (P.L. 101-226) và 34 Bộ luật quy định liên bang Phần 84, Tiêu phần F, tổ chức này cam kết duy trì một nơi làm việc không có ma túy và một trường học không có ma túy. Lạm dụng ma túy và rượu có thể dẫn đến các bệnh mãn tính về gan, tim và các bệnh mãn tính khác, sinh nhẹ cân, dị tật bẩm sinh và tử vong ở trẻ sơ sinh và ở bà mẹ tương lai. Việc sản xuất, phân phối, phát tán, tàng trữ hoặc sử dụng trái phép ma túy, rượu hoặc các chất bị kiểm soát khác tại trường đều bị nghiêm cấm. Học viên được yêu cầu, như một điều kiện ghi danh, phải tuân thủ chính sách này.

Học viên tại Trường Advance Beauty College có quyền truy cập vào các nguồn tài nguyên cộng đồng trên trang web của chúng tôi, Tài nguyên Cộng đồng dành cho Sinh viên hoặc tại văn phòng Hành chính với các cơ quan bên ngoài có thể cung cấp hỗ trợ chuyên nghiệp trong các lĩnh vực phòng chống lạm dụng ma túy và rượu này.

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỦA HỌC VIÊN

Sức khỏe và sự an toàn của học viên rất quan trọng đối với Trường Advance Beauty College. Tất cả các quy định của OSHA phải được tuân thủ và tất cả học viên phải lưu ý và/hoặc tuân theo những điều sau đây.

- Tất cả các vụ tai nạn hoặc thương tích phải được báo cáo vào mẫu sự cố có tại văn phòng hành chính.
- Việc chơi đùa trong khu vực làm việc sẽ không được chấp nhận.
- Thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa cần thiết để duy trì môi trường an toàn.

CHÁY NỔ VÀ KHẨN CẤP

Trong trường hợp hỏa hoạn hoặc trường hợp khẩn cấp khác, trách nhiệm của bạn là tự bảo vệ mình bằng cách rời khỏi tòa nhà một cách bình tĩnh, có trật tự. Đường sơ tán khẩn cấp được dán gần tất cả các cửa thoát hiểm. Bạn cần biết đường sơ tán và nơi đặt bình chữa cháy trong toàn bộ tòa nhà.

Trạm cứu hỏa Quận Cam 80

14162 Forsyth Ln., Garden Grove, CA 92844

(714) 573-6000

Chương trình 911 Quốc gia: Gọi điện hoặc Nhấn tin 911

CHÍNH SÁCH TIÊM CHỮNG VÀ TIÊM PHÒNG

Trường Advance Beauty College không có bất kỳ yêu cầu tiêm chủng nào để được nhận vào trường này. Chúng tôi khuyến khích học viên làm theo hướng dẫn của của Bộ Y tế Công cộng California (CDPH) và Trung tâm Kiểm soát Dịch bệnh (CDC) về tất cả các loại vắc xin.

ĐĂNG KÝ BẦU CỬ

Nhà trường khuyến khích mạnh mẽ sinh viên đăng ký bỏ phiếu.

Để đăng ký, hãy truy cập: [Voter Registration](#). (Đăng ký cử tri.)

NGÀY CÔNG DÂN VÀ HIẾN PHÁP

Trường Advance Beauty College tổ chức một lớp học cho học sinh vào Ngày Công dân và Hiến Pháp. Đây là sự kiện kết hợp thường niên được tổ chức vào ngày 17 tháng 9. Sự kiện này kỷ niệm sự hình thành và ký kết Hiến pháp Hoa Kỳ vào ngày 17 tháng 9 năm 1787.

PHÁT TÁN TÀI LIỆU TRƯỜNG ADVANCE BEAUTY COLLEGE TRÁI PHÉP

Sinh viên được phép sử dụng thiết bị và tài liệu của trường cho mục đích nghiên cứu, thực hành, viết tiểu luận, làm bài tập về nhà hoặc sử dụng chung thiết bị cho công việc liên quan đến khóa học, nhưng không được phép sao chép hoặc phân phối. Vi phạm sẽ bị phạt bằng cách không cho phép sử dụng bất kỳ thiết bị hoặc tài liệu nào của trường.

CHỖ Ở SINH VIÊN

Trường không có ký túc xá hoặc hỗ trợ nhà ở cho sinh viên. Giá thuê nhà gần khuôn viên trường có giá từ \$1,809-\$2,550.

Nguồn: City-Data.com

LƯU TRỮ HỒ SƠ SINH VIÊN

Hồ sơ giáo dục được định nghĩa là các tập tin, tài liệu chứa thông tin liên quan trực tiếp đến học viên và được trường lưu giữ. Học viên không được quyền kiểm tra hồ sơ tài chính của cha mẹ. Cần có sự đồng ý bằng văn bản của học viên trước khi hồ sơ có thể được tiết lộ cho bên thứ ba, ngoại trừ ủy ban công nhận hoặc cơ quan chính phủ được pháp luật cho phép. Xem Đạo luật FERPA.

Trường Advance Beauty College sẽ lưu giữ hồ sơ học sinh như sau:

- A. Hồ sơ về tên, địa chỉ, địa chỉ e-mail và số điện thoại của từng học sinh đăng ký vào một chương trình giáo dục tại cơ sở đó.
- B. Đối với mỗi sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp, hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn về tất cả những điều sau đây:
 - a. Bằng tốt nghiệp được cấp và ghi ngày tháng.
 - b. Các khóa học làm cơ sở cho bằng tốt nghiệp.
 - c. Điểm số mà sinh viên đạt được trong mỗi khóa học đó

Tất cả hồ sơ của học sinh được lưu giữ trong sáu (6) năm kể từ khi hoàn thành hoặc thôi học. Sau thời gian đó, bảng điểm/Bảng chứng đào tạo sẽ được quét và lưu trữ điện tử trong các máy chủ bảo mật.

THÔNG BÁO CÁC QUYỀN THEO FERPA DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG SAU TRUNG HỌC

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) là luật Liên bang bảo vệ quyền riêng tư về hồ sơ học tập học viên. Luật áp dụng cho tất cả các trường nhận tài trợ theo chương trình hiện hành của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

FERPA trao cho phụ huynh một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của con họ. Những quyền này được chuyển giao cho học viên khi học viên đủ 18 tuổi hoặc theo học ở một trường cao hơn cấp trung học. Những sinh viên được chuyển giao quyền là "sinh viên đủ điều kiện".

Những quyền này bao gồm:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học viên trong vòng 45 ngày sau ngày Trường Advance Beauty College nhận được yêu cầu truy cập. Học viên phải gửi yêu cầu bằng văn bản xác định hồ sơ mà học viên muốn kiểm tra đến phòng Tuyển sinh. Nhân viên nhà trường* sẽ sắp xếp để tiếp cận và thông báo cho học viên về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ. Nếu nhân viên nhà trường được yêu cầu không tìm thấy hồ sơ, nhân viên đó sẽ giới thiệu một viên nhân viên khác, người có thể giải quyết được yêu cầu.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của sinh viên mà sinh viên cho rằng không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo quy định của FERPA. Học viên muốn yêu cầu nhà trường sửa đổi hồ sơ nên viết thư cho nhân viên nhà trường người chịu trách nhiệm về hồ sơ, xác định rõ phần hồ sơ mà học viên muốn thay đổi và nêu rõ lý do cần thay đổi.

a. Nếu nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu, nhà trường sẽ thông báo cho học sinh bằng văn bản về quyết định và quyền điều trần của học sinh về yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho học sinh khi được thông báo về quyền điều trần.

3. Quyền đưa ra sự đồng ý bằng văn bản trước khi nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ hồ sơ học tập của học viên, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Nhà trường tiết lộ hồ sơ học tập, những gì trong phạm vi FERPA cho phép, mà không cần sự đồng ý trước bằng văn bản của học viên để tiết lộ cho nhân viên nhà trường vì lợi ích giáo dục hợp pháp bao gồm chứng nhận của tổ chức và các cơ quan quản lý khác theo yêu cầu của quy định của tiểu bang và liên bang.

4. Nếu phát hiện Trường Advance Beauty College không tuân thủ các yêu cầu của FERPA, bạn có quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 400, Maryland Avenue, SW Washington, DC 2020.

**Nhân viên nhà trường là người được Trường Advance Beauty College tuyển dụng ở vị trí nhân viên hành chính, giám sát, học thuật, nghiên cứu hoặc hỗ trợ (bao gồm nhân viên đơn vị thực thi pháp luật và nhân viên y tế); một người phục vụ trong ban quản trị; hoặc một sinh viên phục vụ trong ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại. Một nhân viên của trường cũng có thể bao gồm một tình nguyện viên hoặc nhà thầu bên ngoài Trường Advance Beauty College, người thực hiện thực hiện chức năng của trường và là người chịu sự kiểm soát trực tiếp của trường đối với việc sử dụng và bảo trì PII từ hồ sơ giáo dục, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên hoặc đại lý thu phí hoặc học sinh tình nguyện hỗ trợ một nhân viên khác của trường thực hiện nhiệm vụ của mình. Nhân viên nhà trường vì công việc giáo dục chính đáng có thể xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình đối với Trường Advance Beauty College.*

QUYỀN HỦY BỎ CỦA HỌC SINH

Học sinh có quyền hủy bỏ thỏa thuận ghi danh và được hoàn lại các khoản phí đã đóng thông qua việc tham dự buổi học đầu tiên (ngày đầu tiên đến lớp) hoặc ngày thứ bảy sau khi ghi danh (bảy ngày dương lịch kể từ ngày ký thỏa thuận ghi danh). Bất cứ cái nào đến sau.

Thông báo hủy bỏ phải được lập bằng văn bản và nộp trực tiếp cho Văn phòng Hỗ trợ Tài chính. Việc hủy học có thể được bắt đầu bằng việc sinh viên thông báo bằng văn bản viên hoặc bởi cơ sở giáo dục do vấn đề học tập hoặc hành vi của sinh viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc sinh viên không tham gia lớp học..

Sau khi kết thúc thời gian hủy, bạn cũng có quyền dùng học bất cứ lúc nào và được hoàn lại tiền cho phần khóa học chưa tham gia. Quyền hoàn lại tiền của bạn được mô tả trong hợp đồng. Nếu bạn bị mất hợp đồng, hãy yêu cầu nhà trường mô tả chính sách hoàn trả.

Nếu bạn có bất kỳ khiếu nại, thắc mắc hoặc vấn đề nào mà bạn không thể giải quyết với trường, vui lòng liên hệ với Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư nhân bằng cách viết thư hoặc gọi điện,.

TUYÊN BỐ QUỸ HỖ TRỢ HỌC PHÍ SINH VIÊN

Một trường đủ điều kiện phải bao gồm tuyên bố sau đây trong cả thỏa thuận tuyển sinh và quyền cảm nang trường học:

“Bang California đã thành lập Quỹ Hỗ Trợ Học Phí Sinh Viên (STRF) để giảm nhẹ hoặc giảm bớt thiệt hại kinh tế mà sinh viên trong một chương trình giáo dục tại một cơ sở đủ điều kiện phải chịu đựng, người là cư dân California trong suốt thời gian theo học, hoặc đã tham gia chương trình cư trú, nếu sinh viên đã đăng ký vào cơ sở giáo dục, trả trước học phí, và chịu thiệt hại kinh tế. Trừ khi được miễn nghĩa vụ, bạn phải trả khoản phí do nhà nước quy định cho STRF, hoặc khoản phí này phải được thanh toán thay bạn nếu bạn là sinh viên trong một chương trình giáo dục, là cư dân California, hoặc tham gia chương trình cư trú, và đã trả trước toàn bộ hoặc một phần học phí. Nếu bạn không phải là cư dân California hoặc không tham gia chương trình cư trú, bạn không đủ điều kiện để nhận sự bảo vệ từ STRF và vì vậy bạn không phải trả phí STRF ”

Ngoài tuyên bố được yêu cầu theo tiêu mục (a) của phần này, một trường đủ điều kiện phải đưa tuyên bố sau vào quyền cảm nang trường học của mình:

“Điều quan trọng là bạn phải giữ bản sao thỏa thuận đăng ký, tài liệu hỗ trợ tài chính, biên lai hoặc bất kỳ thông tin nào khác ghi lại số tiền đã trả cho trường. Các câu hỏi liên quan đến STRF có thể được chuyển tới Cục Giáo dục Sau Trung học Tư nhân.

Để đủ điều kiện tham gia STRF, bạn phải là cư dân California hoặc đang đăng ký vào một chương trình cư trú, học phí trả trước, đã thanh toán hoặc được coi là đã thanh toán đánh giá STRF và bị thiệt hại kinh tế do bất kỳ điều nào sau đây:

1. Cơ sở của trường hoặc chương trình giáo dục do trường cung cấp đã bị đóng cửa hoặc ngừng cung cấp và bạn chọn không tham gia vào kế hoạch giảng dạy phụ đã được Cục phê duyệt hoặc không hoàn thành kế hoạch giảng dạy phụ đã chọn đã được Cục phê duyệt.
2. Bạn đã được ghi danh tại một cơ sở của trường trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi cơ sở này của trường đóng cửa hoặc đã được ghi danh vào một chương trình giáo dục trong khoảng thời gian 120 ngày trước khi chương trình bị ngừng.
3. Bạn đã đăng ký học tại một cơ sở của trường hơn 120 ngày trước khi cơ sở hoặc địa điểm của trường đóng cửa trong một chương trình giáo dục do trường cung cấp mà Cục xác định có sự suy giảm đáng kể về thành tích học tập, chất lượng hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày trước khi kết thúc.
4. Trường đã được Cục yêu cầu hoàn lại tiền nhưng không thực hiện.
5. Trường không thanh toán hoặc hoàn trả số tiền vay theo chương trình cho vay sinh viên liên bang theo yêu cầu của pháp luật hoặc không thanh toán hoặc hoàn trả số tiền mà trường nhận được vượt quá học phí và các chi phí khác.
6. Bạn đã được trọng tài hoặc tòa án tuyên bố được bồi thường, hoàn lại tiền hoặc phán quyết bằng tiền khác do trường hoặc đại diện trường vi phạm chương này, nhưng bạn không thể nhận tiền từ trường.
7. Bạn đã tìm kiếm cố vấn pháp lý dẫn đến việc hủy bỏ một hoặc nhiều khoản vay sinh viên và có hóa đơn cho các dịch vụ đã cung cấp cũng như bằng chứng về việc hủy khoản vay sinh viên hoặc các khoản vay.

Để đủ điều kiện được hoàn trả STRF, đơn đăng ký phải được nhận trong vòng bốn (4) năm kể từ ngày xảy ra sự việc để sinh viên đủ điều kiện được hoàn trả từ STRF.

Một sinh viên khi bị người cho vay hoặc người thu nợ thu hồi khoản vay sau một thời gian không thu hồi được có thể nộp đơn bằng văn bản bất kỳ lúc nào yêu cầu STRF hỗ trợ đối với khoản nợ lẽ ra đủ điều kiện để hỗ trợ. Nếu đã hơn bốn (4) năm kể từ khi sự việc xảy ra, sinh viên đó phải nộp đơn xin hỗ trợ bằng văn bản trong giai đoạn bốn (4) năm đầu, trừ khi khoảng thời gian đó được gia hạn bởi đạo luật khác.

Tuy nhiên, “không thể hỗ trợ cho bất kỳ sinh viên nào không có số an sinh xã hội hoặc số nhận dạng người nộp thuế.” Lưu ý: Cơ quan có thẩm quyền trích dẫn: Mục 94803, 94877 và 94923, Bộ luật Giáo dục. Tham khảo: Mục 94923, 94924 và 94925, Bộ luật Giáo dục.

ĐIỀU 4. ĐÓNG CỬA CÓ TRẬT TỰ VÀ KẾ HOẠCH DẠY PHỤ

76240. Thông báo bắt buộc và Kế hoạch giảng dạy.

Tất cả các trường, bao gồm cả những trường được miễn quy định của Cục theo Bộ luật, phải thực hiện những việc sau trước khi đóng cửa:

- Ít nhất 30 ngày trước khi đóng cửa, tổ chức phải thông báo bằng văn bản cho Cục về ý định đóng cửa và cung cấp kế hoạch đóng cửa. Kế hoạch đóng cửa sẽ bao gồm:
 - Ngày chính xác và lý do đóng cửa.
 - Ngày giảng dạy cuối cùng cho mỗi chương trình giảng dạy hoặc dịch vụ.
 - Danh sách học sinh đã đăng ký vào bất kỳ thời điểm nào trong vòng 60 ngày trước khi trường đóng cửa.

Nếu bất kỳ học sinh nào không được cung cấp các dịch vụ giáo dục hoặc chương trình giáo dục hoàn chỉnh, cơ sở giáo dục sẽ cung cấp:

- Kế hoạch giảng dạy phụ hoặc chuyển trường, bao gồm chi tiết về các thỏa thuận với các trường khác.
- Kế hoạch xử lý hồ sơ học sinh.
- Kế hoạch thông báo cho học sinh về các quyền và lựa chọn của họ theo Đạo luật và chương này. Trường sẽ thông báo cho sinh viên những nội dung sau:
 - Nếu trường là thành viên tham gia các chương trình hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang, trường phải cung cấp cho sinh viên thông tin liên quan đến các chương trình đó và việc đóng cửa trường.

Nếu dự định không có kế hoạch giảng dạy phụ, hoặc đối với những sinh viên không muốn tham gia kế hoạch giảng dạy phụ, việc hoàn tiền phải được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày đóng cửa, hoặc đối với các trường tham gia chương trình hỗ trợ tài chính sinh viên liên bang, sắp xếp để hoàn lại tiền và trả lại quỹ chương trình hỗ trợ tài chính cho sinh viên liên bang.

Nếu bất kỳ học sinh nào chưa hoàn thành các chương trình hoặc các dịch vụ giáo dục hoàn chỉnh, hãy cung cấp cho họ thông tin về Quỹ hỗ trợ học phí sinh viên và địa chỉ Internet và địa chỉ gửi thư của Cục.

Lưu ý: Cơ quan có thẩm quyền trích dẫn: Mục 94803 và 94877, Bộ luật Giáo dục. Tham khảo: Mục 94874.5, 94909, 94911, 94926, 94927 và 94927.5, Bộ luật Giáo dục.

VĂN PHÒNG CỨU TRỢ SINH VIÊN

Văn phòng Hỗ trợ và Cứu trợ Sinh viên sẵn sàng hỗ trợ các sinh viên tương lai, sinh viên hiện tại hoặc cựu sinh viên của các cơ sở giáo dục tư thục sau trung học trong việc đưa ra các quyết định sáng suốt, hiểu biết về quyền của họ cũng như tìm kiếm các dịch vụ sẵn có và các lựa chọn hỗ trợ. Có thể liên hệ với văn phòng bằng cách gọi đến số (888) 3707589, chọn số 5 hoặc truy cập osar.bppe.ca.gov.

CHÍNH SÁCH THU HỒI NỢ

Chính sách thu hồi nợ được định nghĩa: là tập hợp các thủ tục mà công ty sử dụng để đảm bảo việc thanh toán các khoản phải thu quá hạn. Quy trình thu hồi nợ phải thể hiện chuẩn đạo đức.

Tên của Ủy ban Kiểm định Quốc gia về Khoa học và Nghệ thuật Nghề nghiệp không được sử dụng trong chính sách hoàn trả của tổ chức cũng như bất kỳ nỗ lực thu phí nào của tổ chức.

Thu thập thư từ liên quan đến việc hủy bỏ và giải quyết từ chính tổ chức, ngân hàng, cơ quan thu nợ, luật sư hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác đại diện cho tổ chức thừa nhận rõ ràng về sự tồn tại của Chính sách thôi học và thanh toán.

Nếu giấy ghi nợ hoặc hợp đồng học phí được bán hoặc chiết khấu cho bên thứ ba, bên thứ ba phải tuân thủ chính sách hủy bỏ và giải quyết của trường.

QUY TRÌNH KHIẾU NẠI

Chính sách của trường là giải quyết khiếu nại theo các bước sau.

1. Điền vào mẫu đơn khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu nại (Mẫu đơn có sẵn tại văn phòng).
2. Gửi tất cả các mẫu đơn cho giáo viên phụ trách.
3. Nếu bạn không thể gửi mẫu đơn cho giáo viên, bạn có thể gửi nó cho bất kỳ Giám đốc nào tại trường. Nếu Giám đốc không thể giải quyết vấn đề, Giám đốc sẽ chuyển vấn đề lên Phó Giám đốc Điều hành.
4. Giám đốc sẽ đánh giá khiếu nại và hẹn gặp người khiếu nại trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận đơn. Nếu khiếu nại là trường hợp khẩn cấp, khiếu nại sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.
5. Học sinh hoặc bất kỳ ai cũng có thể nộp đơn khiếu nại bất kỳ lúc nào về trường tới Cục Giáo dục Sau Trung học Tư thục bằng cách gọi đến số (888) 370-7589 miễn phí hoặc bằng cách điền vào mẫu đơn khiếu nại, có thể lấy trên trang web Internet của Cục BPPE.
6. Nếu nhà trường không thể giải quyết các khiếu nại của bạn, bạn có thể liên hệ với Văn phòng Giáo dục Sau Trung học Tư thục.

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP

Trường Advance Beauty College cho phép sinh viên tham gia chương trình thực tập bên ngoài. Tuy nhiên, nó không phải là một yêu cầu để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp. Để đủ điều kiện, sinh viên phải đáp ứng các yêu cầu sau để tham gia chương trình thực tập:

- Sinh viên nhận Hỗ trợ Cựu chiến binh (VA) không đủ điều kiện tham gia Chương trình Thực tập.
- Việc sinh viên tham gia chương trình thực tập là tự nguyện.
- Học sinh phải hoàn thành (các) bài đánh giá sinh viên lần thứ nhất với số điểm từ 70% trở lên trước khi bắt đầu thực tập bên ngoài.
- Kế hoạch thanh toán của sinh viên phải được cập nhật và ở trạng thái tốt, hoàn tất thủ tục giấy tờ hỗ trợ tài chính và phải giải quyết tất cả các vấn đề kế toán.
- Học viên phải luôn đeo thẻ nhận dạng có ảnh trong suốt thời gian thực tập theo yêu cầu của Hội đồng Cắt tóc nam và Thẩm mỹ toàn phần Tiểu bang California.

- Học sinh phải thể hiện hành vi tích cực trong suốt thời gian thực tập bên ngoài.
- Trách nhiệm của sinh viên là phải nắm rõ số giờ lý thuyết và thực hành cần thiết để tốt nghiệp.
- Ban quản lý trường Advance Beauty College có thể chấm dứt hoặc ngăn cản sinh viên tham gia chương trình thực tập vì không đạt được tiến độ học tập, thiếu tính chuyên nghiệp và hạnh kiểm kém.
- Học viên được yêu cầu duy trì mối quan hệ tốt với các tiệm.
- Việc tham gia chương trình thực tập có thể được trả lương hoặc không tùy theo quyết định của tiệm.
 - Theo quy định của NACCAS, số giờ của chương trình thực tập không được vượt quá 25 giờ mỗi tuần và không được vượt quá 10% tổng số giờ học và/hoặc số giờ của chương trình:
 - 100 giờ thực tập đối với Chương trình Thẩm mỹ toàn phần

Vui lòng tham khảo Cẩm nang Thủ tục & Chính sách Chương trình Thực tập trường Advance Beauty College để biết thêm thông tin về chương trình thực tập này.

QUY ĐỊNH SINH VIÊN VÀ CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT

Học sinh được khuyến khích tuân thủ các nội quy của trường mọi lúc. Việc vi phạm các quy tắc và quy định này có thể dẫn đến việc bị đình chỉ, mất quyền thực tập hoặc bị đuổi học theo quyết định của ban giám hiệu nhà trường. *Trường Advance Beauty College có quyền từ chối không nhận lại bất kỳ sinh viên nào trước đây đã rút khỏi trường và các chương trình của chúng tôi.*

Tất cả học sinh phải duy trì hành vi đúng mực và thể hiện bản thân một cách chuyên nghiệp khi phục vụ khách hàng. Nếu có vấn đề, vui lòng tìm người hướng dẫn và/hoặc Giám đốc Giáo dục để giải quyết.

Các trường hợp sau sẽ dẫn tới việc chấm dứt hợp đồng ngay lập tức:

1. Làm sai lệch hoặc giả mạo việc chấm công và chữ ký trên bất kỳ tài liệu chính thức nào của trường
2. Dùng ngôn từ tục tĩu, la hét, đánh nhau, gây rối môi trường học tập, la mắng nhân viên nhà trường hoặc học sinh khác.
3. Sử dụng ma túy hoặc rượu bất cứ lúc nào.
4. Sở hữu hoặc sử dụng vũ khí khi ở trường.
5. Ăn trộm
6. Lạm dụng thể chất hoặc bạo lực đối với người khác

Nội quy của Học sinh: Không tuân thủ nội quy của trường có thể bị đình chỉ (một ngày đến hai tuần):

1. Học sinh phải mặc áo đồng phục do trường cấp, quần sẫm màu (xanh hoặc đen) và đi giày kín mũi mọi lúc trong giờ học. Không được thay đổi hoặc che phủ áo đồng phục. Áo dài tay bên trong phải là màu đen, xám hoặc trắng. Quần áo không được hở hang hoặc cản trở việc học của bạn và phải sạch sẽ, gọn gàng.
2. Tất cả bài tập phải được người hướng dẫn kiểm tra nếu không sẽ không được xác nhận giờ.
3. Học sinh phải chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, sách vở theo yêu cầu của buổi học trong ngày.
4. Sinh viên có trách nhiệm trả lại tài liệu hoặc thiết bị trường cho mượn.
5. Học sinh phải luôn giữ nơi làm việc sạch sẽ và vệ sinh.
6. Học sinh chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân của mình. Trường Advance Beauty College không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ đồ vật nào bị mất hoặc bị đánh cắp.
7. Không được phép ăn uống nơi phục vụ khách hoặc trong lớp học. Có khu vực ăn và nghỉ giải lao dành riêng cho học sinh. Đồ uống được phép khi đựng trong bình ĐÓNG KÍN.

8. Không được mang tai nghe, máy tính xách tay hoặc những thứ tương tự vào khu vực phục vụ khách.
9. Không được sử dụng điện thoại di động trong khi giảng bài, làm thực hành mẫu, hoặc khi phục vụ khách hàng. Điện thoại nên để ở chế độ im lặng khi ở trường. Sinh viên muốn nói chuyện qua điện thoại nên thực hiện việc này ở ngoài và cách xa khu vực khách hàng để ít gây ồn nhất có thể. Việc sử dụng điện thoại trong khi bấm giờ ở trường chỉ được dùng cho mục đích giáo dục.
10. Trẻ em không được phép vào lớp học hoặc khu vực học sinh, trừ khi trẻ em đó nhận dịch vụ.
11. Tất cả học viên phải có chữ ký của giáo viên hướng dẫn trước khi bắt đầu dịch vụ khách hàng. Không được làm thêm dịch vụ nếu không có sự chấp thuận của giáo viên hướng dẫn.
12. Học sinh buộc phải thực hiện tất cả các dịch vụ được giao, nếu không, học sinh có thể bị giáo viên hoặc nhân viên buộc bấm ra về.
13. Các dịch vụ cá nhân phải được thanh toán trước khi thực hiện dịch vụ và cần có sự chấp thuận của giáo viên hướng dẫn.
14. Việc sử dụng các sản phẩm cá nhân trên các dịch vụ cá nhân đều bị cấm.
15. Học sinh phải tuân theo tất cả các hướng dẫn của lớp học/khu vực khách hàng.
16. Học sinh muốn nhận dịch vụ cá nhân phải bấm giờ ra.
17. Chỉ được phép hút thuốc ở những khu vực được chỉ định, cách cổng trường ít nhất 20 feet.
18. Học sinh phải để và khóa xe đạp ở giá để xe đạp.
19. Vui lòng đỗ xe tại các điểm đỗ xe dành riêng cho học sinh Trường Advance Beauty College.

Nói chung, lần đình chỉ học lần thứ ba hoặc lần vi phạm thứ ba đối với bất kỳ nội quy nào của trường có thể bị trường Advance Beauty College chấm dứt việc học. Trường Advance Beauty College có quyền thực hiện bất kỳ bổ sung, xóa hoặc thay đổi nào đối với các nội quy và quy định của trường bất kỳ lúc nào. Tuy nhiên, sinh viên sẽ được thông báo về những thay đổi đó.

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

Học sinh có quyền yêu cầu nhà trường cho biết thông tin về các nội dung sau:

- Tên của tổ chức kiểm định và cấp phép.
- Về các chương trình và đội ngũ giáo viên của trường.
- Chi phí học là bao nhiêu và chính sách hoàn trả học phí cho học viên bỏ học.
- Những hỗ trợ tài chính nào hiện có: bao gồm thông tin về tất cả các chương trình hỗ trợ tài chính của liên bang, tiểu bang, địa phương, tư nhân và tổ chức.
- Thủ tục và thời hạn nộp đơn đăng ký cho từng chương trình hỗ trợ tài chính hiện có là gì. Cách họ chọn người nhận hỗ trợ tài chính.
- Cách xác định nhu cầu tài chính.
- Mức độ nhu cầu tài chính của bạn, theo sự xác định của trường, đã được đáp ứng bao nhiêu.
- Giải thích từng loại và số tiền hỗ trợ trong gói hỗ trợ tài chính của bạn.
- Xem xét lại gói hỗ trợ của bạn, nếu bạn cho rằng đã có sai sót xảy ra hoặc nếu việc đăng ký hoặc hoàn cảnh tài chính của bạn đã thay đổi.
- Cách nhà trường đánh giá tiến độ học tập đạt yêu cầu hay không.
- Những cơ sở và dịch vụ đặc biệt nào dành cho người khuyết tật.

Trách nhiệm của sinh viên là:

- Xem xét và cân nhắc mọi thông tin về chương trình học trước khi đăng ký.
- Đặc biệt chú ý đến đơn xin hỗ trợ tài chính cho sinh viên, điền chính xác và nộp đúng thời hạn, đúng nơi. Lỗi sẽ làm trì hoãn hoặc cản trở việc nhận hỗ trợ của bạn.
- Biết và tuân thủ tất cả các thời hạn nộp đơn và nộp đơn lại xin hỗ trợ.
- Cung cấp tất cả tài liệu, chỉnh sửa và/hoặc thông tin mới theo yêu cầu của giám đốc hỗ trợ tài chính hoặc cơ quan mà bạn đã nộp đơn đăng ký.
- Thông báo cho nhà trường bất kỳ thông tin nào thay đổi kể từ khi bạn nộp đơn.
- Đọc và hiểu tất cả các mẫu đơn bạn được yêu cầu ký.
- Yêu cầu đặt lịch hẹn với nhân viên khi tốt nghiệp để xác định số dư trong tài khoản của bạn với trường.
- Thông báo cho nhà trường về sự thay đổi về tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc tình trạng đi học của bạn (sinh viên toàn thời gian/bán thời gian).
- Hiểu chính sách hoàn trả tiền của trường.
- Hiểu và tuân thủ tình trạng đăng ký, chi phí tài chính, điều khoản tài chính, thời gian được phép hoàn thành, chính sách hoàn trả và thủ tục chấm dứt như quy định trong hợp đồng đăng ký mà bạn sẽ được yêu cầu ký.
- Hãy hiểu rằng đó là trách nhiệm và trách nhiệm pháp lý của bạn khi xảy ra sai sót và số tiền mà bạn không đủ điều kiện nhận hoặc được chuyển cho bạn hoặc ghi có vào tài khoản trường học của bạn.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Khi học viên đã hoàn thành số giờ chương trình bắt buộc, bài kiểm tra chương, bài kiểm tra cuối khóa, tiêu chí chấm điểm thực hành cuối cùng và đã hoàn thành lý thuyết bắt buộc cũng như số giờ làm thực hành trong các Chương trình Chăm sóc da, Làm móng tay nâng cao, Tạo kiểu tóc, Chuyên gia thẩm mỹ toàn phần hoặc Chương trình Đào tạo Giáo viên với số điểm 70% hoặc cao hơn, và đã hoàn thành mọi nghĩa vụ tài chính với Trường Advance Beauty College, sinh viên sẵn sàng đặt lịch hẹn với văn phòng để làm khảo sát tốt nghiệp (Quá trình này có thể mất tới 2 tuần). Vào ngày hẹn, sinh viên sẽ được cấp Chứng nhận tốt nghiệp, Bằng chứng đào tạo (POT) và Bảng điểm chính thức. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các giấy tờ cần thiết để nộp đơn cho Kỳ thi cấp giấy phép phù hợp đến Hội đồng Làm tóc và thẩm mỹ Tiểu bang California.

PHÂN BỐ VIỆC LÀM

Hỗ trợ giới thiệu việc làm được cung cấp miễn phí cho sinh viên tốt nghiệp. Khi học sinh tham gia kỳ thi cấp giấy phép, kết quả được ghi là đậu hoặc trượt. Học sinh được khuyến khích quay lại để được hỗ trợ sắp xếp việc làm bằng cách xem xét danh sách các tiệm đang tìm kiếm nhân viên cũng như các yêu cầu, mức lương và thông tin thích hợp khác và/hoặc truy cập trang web của trường hoặc bảng việc làm ở khu vực ăn để xem danh sách mới nhất. Một nhân viên văn phòng được chỉ định sẽ hỗ trợ sinh viên sắp xếp việc làm thường xuyên khi cần thiết; tuy nhiên, nhà trường không đảm bảo việc làm cho bất kỳ học sinh nào.

ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CẤP PHÉP

Để có được giấy phép Thẩm mỹ toàn phần/ Thợ làm móng/ Chuyên viên chăm sóc da/ Tạo mẫu tóc ở California, người nộp đơn phải:

- Từ 17 tuổi trở lên;
- Đã hoàn thành lớp 10 tại một trường công lập hoặc tương đương (lớp 12 cho ngành Điện phân);
- Không có hành vi hoặc phạm tội cấu thành căn cứ để từ chối cấp giấy phép theo Mục 480 của Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp;
- Đã hoàn thành số giờ quy định tối thiểu của tiểu bang; Và
- Đạt kỳ thi cấp giấy phép của Hội đồng Tiểu bang khi có điểm thi vượt điểm thi yêu cầu.

SINH VIÊN QUỐC TẾ

Trường Advance Beauty College hiện cung cấp Chương trình và Dịch vụ Trao đổi Sinh viên I-20 (SEVIS) để giúp sinh viên nước ngoài có thị thực M-1 được học nghề.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH TẠI TRƯỜNG:

CHƯƠNG TRÌNH	Học phí	Phí đăng ký (NR)	Sách (NR)	Bộ đồ nghề (NR)	Phí nộp đơn SEVIS & I-20	Tổng phí
Làm móng nâng cao	\$12,055	\$125	\$170	\$700	\$550	\$13,600
Tạo mẫu tóc	\$12,135	\$125	\$170	\$1,000	\$550	\$13,980
Thẩm mỹ toàn phần	\$20,755	\$125	\$170	\$1,200	\$550	\$22,800
Chăm sóc da	\$18,155	\$125	\$170	\$800	\$550	\$19,800
Đào tạo giáo viên	\$10,275	\$125	\$170	\$0	\$550	\$11,120

CƠ SỞ

Khuôn viên trường tại Garden Grove tọa lạc trong một cơ sở hiện đại, hai tầng, có máy lạnh (7.888 feet vuông), có thể tiếp cận bằng tất cả các phương tiện giao thông công cộng. Cơ sở này bao gồm các phòng giảng dạy/phòng thí nghiệm kết hợp, khu vực hội thảo, phòng hành chính, thư viện tài nguyên sinh viên, phòng ăn trong nhà và ngoài trời. WIFI miễn phí có sẵn trong toàn bộ khuôn viên trường. Camera an ninh được gắn bên ngoài và bên trong tòa nhà để đảm bảo an toàn và tính chính trực cho học sinh, nhân viên và khách. Học sinh sẽ sử dụng nhiều loại thiết bị và tài liệu khác nhau trong quá trình giảng dạy. Nhà trường sử dụng các thiết bị tuân theo luật, quy định và sắc lệnh của liên bang, tiểu bang và địa phương. Điều này bao gồm các yêu cầu về các quy định về hỏa hoạn, sức khỏe và an toàn.

BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC KHOA

BAN ĐIỀU HÀNH

Tên	Chức vụ
Linh Nguyen	Chủ tịch
Suzette Christian Marchetti	Phó chủ tịch điều hành
Kate Lam	Giám đốc hỗ trợ sinh viên
Julia Nguyen	Cán bộ Hỗ trợ Tài chính và Tuân thủ luật
Jill Gonzales	Giám đốc giáo dục

CÁC KHOA

(TẤT CẢ CÁC GIÁO VIÊN CÓ KINH NGHIỆM ÍT NHẤT 3 NĂM)

TÊN	LĨNH VỰC BẰNG CẤP
Adrian Navarrete	Thẩm mỹ toàn phần
Tammy Ha	Làm móng
Hang Thi Tuy Tran	Chăm sóc da